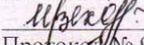


<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76» города Саратова Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 9 от 28.12.2015 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76» города Саратова Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А. Протокол № 9 от 29.12.2015 г.</p>	<p>Утверждено Директор МОУ «СОШ №76» города Саратова  /Вехова И.А./ Приказ № 662-О от 31.12.2015г.</p> 
---	---	---

**Положение
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №76»
Ленинского района города Саратова**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76» Ленинского района города Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76» Ленинского района города Саратова (далее – МОУ «СОШ №76») и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) является коллегиальным органом управления МОУ «СОШ №76», действующим в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МОУ «СОШ №76», состоящие в трудовых отношениях с МОУ «СОШ №76», в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты (директор, заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора МОУ «СОШ №76».
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются директором.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета МОУ «СОШ №76» являются:
 - 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам общего образования;
 - 2.1.2. определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ «СОШ №76»;
 - 2.1.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- 2.1.4. анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.
- 2.2. Педагогический совет:
 - 2.2.1. рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
 - 2.2.2. разрабатывает и принимает образовательные программы МОУ «СОШ №76», локальные акты, регламентирующие деятельность МОУ «СОШ №76»;
 - 2.2.3. разрабатывает и принимает образовательные программы МОУ «СОШ №76», локальные акты, регламентирующие деятельность МОУ «СОШ №76»;
 - 2.2.4. согласовывает план работы МОУ «СОШ №76» на учебный год;
 - 2.2.5. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - 2.2.6. заслушивает администрацию МОУ «СОШ №76» по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
 - 2.2.7. принимает решения о проведении промежуточной аттестации и (или) о переводных экзаменах в 2-8-ых и 10-ых классах, о сроках и количестве предметов, по которым экзамены проводятся в текущем учебном году;
 - 2.2.8. решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно»;
 - 2.2.9. по усмотрению родителей (законных представителей) принимает решение об оставлении обучающихся на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - 2.2.10. принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания;
 - 2.2.11. решает вопрос об исключении обучающегося из МОУ «СОШ №76», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «СОШ №76»;
 - 2.2.12. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- 2.2.13. принимает решение о выдаче аттестатов выпускникам IX и XI, справок лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ «СОШ №76»;
- 2.2.14. о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.2.15. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.2.16. определяет пути взаимодействия Учреждения с организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 2.2.17. имеет право создавать временные творческие объединения для решения задач, стоящих перед МОУ «СОШ №76»;
- 2.2.18. ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- 2.2.19. принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- 2.2.20. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
- 2.2.21. контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 2.2.22. несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Председателем педагогического совета является директор МОУ «СОШ №76».
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, организаций, взаимодействующих с МОУ «СОШ №76» по вопросам образования, родители обучающихся.

- 3.3. Педагогический совет МОУ «СОШ №76» избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ «СОШ №76».
- 3.5. Заседания педсовета созываются как правило один раз в квартал.
- 3.6. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.
- 3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.8. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.9. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МОУ «СОШ №76» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.11. Директор МОУ «СОШ №76» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

- 4.4. Книга регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ «СОШ №76».
- 4.5. Срок хранения книги регистрации протоколов определяется номенклатурой дел, утвержденной в учреждении. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранятся в делах МОУ «СОШ №76» и передается по акту.
- 4.6. Протоколы педсоветов с ходом обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложений и замечаний членов педагогического совета, решений педсовета прошнуровывается и скрепляется печатью.

Согласовано
Председатель ПК
МОУ «СОШ № 76»
города Саратова
_____ /Гнатенко А.В./

...в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

...в целях обеспечения безопасности и защиты информации...

...в соответствии с действующими нормами и стандартами...

...в целях повышения эффективности работы...

...в соответствии с требованиями заказчика...



Принято, пронумеровано, скреплено печатью
листами
Директор
И. Вехова