

<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76» города Саратова Председатель Управляющего совета <i>Су</i> /Супрунова Н.В. / Протокол № 9 от 28.12.2015 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76» города Саратова Председатель Педагогического совета <i>И.А. Вехова</i> /Вехова И.А. Протокол № 9 от 29.12.2015 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №76» города Саратова <i>И.А. Вехова</i> /Вехова И.А./ Приказ № 662-О от 31.12.2015 г.</p> 
---	--	--

**Положение
о школьной конференции «Открытия»
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №76» Ленинского района города Саратова**

1. Общие положения.

- 1.1. Школьная научно-практическая конференция является формой образовательной деятельности, обеспечивающей коммуникацию учащихся и педагогов, направленной на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности учащихся и способствующей развитию проектного подхода к развитию исследовательской деятельности учащихся.
- 1.2. Школьная межпредметная научно-практическая конференция школьников проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов, ученых. Учредителями школьной конференции является школьное научное общество.
- 1.3. Цель конференции: создание условий для формирования личностных качеств учащихся, привлечение внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества.
- 1.4. Задачи конференции:
 - Развитие интеллектуального творчества учащихся, привлечение учащихся к исследовательской деятельности в различных областях знаний;
 - выявление творчески мыслящих и социально активных учащихся;
 - содействие профессионально ориентированному творческому образованию юношества.
- 1.5. Конференция исследовательских работ обучающихся школы направлена на создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся; выявление и поощрение учащихся, достигших высоких результатов в научно-исследовательской деятельности; пропаганду научных знаний в школьной среде.
- 1.6. Организатором конференции выступает школьный методический совет.
- 1.7. Участниками конференции могут быть обучающиеся 1-11 классов школы.

2. Координация проведения конференции.

- 2.1. Координация конференции осуществляется оргкомитетом, оргкомитет формирует жюри конференции.
- 2.2. Оргкомитет конференции:
 - принимает решение о составе жюри;
 - проводит информационные мероприятия;

- принимает заявки от обучающихся на участие в научно-исследовательской конференции;
 - регистрирует работы;
 - передает работы в жюри конкурса;
 - координирует работу жюри во время проведения конференции;
 - организует церемонию награждения победителей и призеров;
 - создает равные условия для всех участников конференции.
- 2.3. Оргкомитет несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения конференции.

3. Жюри конференции.

- 3.1. Жюри создается с целью отбора и оценки лучших работ, определения победителей, которое производится в соответствии с критериями и методикой оценки конкурсных работ, определенными данным Положением.
- 3.2. Состав жюри формируется оргкомитетом конференции. Оргкомитет вправе вносить изменения в состав жюри в ходе проведения конференции.

4. Порядок и критерии оценки конкурсных работ.

- 4.1. Порядок оценки конкурсных работ утверждаются оргкомитетом конференции и являются основой для принятия решений жюри при определении лучших работ.
- 4.2. Все работы оцениваются в соответствии с критериями оценивания исследовательских работ:
Общая сумма баллов – 100, за каждый параметр по 10 баллов.

I. Критерии оценивания работы:

1. Четкость постановки проблемы, цели работы и задач.
2. Глубина анализа литературных данных, ссылки на литературные источники, объем использованной литературы.
3. Четкость изложения материала, полнота исследования проблемы.
4. Логичность изложения материала.
5. Оригинальность к подходам решения проблемы.
6. Новизна исследуемой проблемы.
7. Практическая значимость работы.
8. Логичность и обоснованность выводов, соответствие их поставленным целям.
9. Уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок.
10. Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок.

Максимальная оценка работы – 50 баллов.

II критерии оценивания представления работы (доклада):

1. Четкость изложения материала, свобода использования данных.
2. Убедительность аргументов.
3. Грамотная, хорошо поставленная речь при изложении доклада.
4. Убедительность аргументации при ответе на вопросы.
5. Качество презентации, использование ТСО.

Максимальная оценка доклада – 25 баллов.

III. Личностные качества докладчика:

1. Эрудиция при защите проекта.
2. Уровень развитости мышления.
3. Грамотная речь при защите проекта,
4. Умение вести диалог,
5. Умение вести себя на сцене свободно, раскованно.

Максимальная оценка защиты – 25 баллов.

4.3. Максимальный объем исследовательской работы – 12 листов.

Регламент выступления на конференции – 5 минут.

4.4. Виды предоставляемых работ:

- Информационно-реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью освещения какой-либо проблемы.
- Проблемно-реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему.
- Реферативно-экспериментальные, в основе которых лежит эксперимент, методика и результаты которого уже известны науке. Нацелены на интерпретацию самостоятельно полученного результата, связанного с изменением условий эксперимента.
- Описательные, нацеленные на наблюдение и качественное описание какого-либо явления. Отличительной особенностью является отсутствие типизированной методики исследования, которая определяется спецификой наблюдаемого объекта.

Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой, которая, как правило, включает не более 2 -3 человек.

4.5. В оргкомитет конференции направляются заявка, работы на бумажном и электронном носителе и ее презентация в программе «Power Point» не более 5 минут.

Заявка

на участие в научно-исследовательской конференции обучающихся

Ф.И.О. автора	класс	Ф.И.О. руководителя	Название работы	Образовательная область
------------------	-------	------------------------	--------------------	----------------------------

--	--	--	--	--

4.6. Лучшие работы определяются по итогам публичных выступлений членами жюри. Авторы лучших работ награждаются дипломами и получают рекомендации к участию в муниципальных научно – практических конференциях. Остальные участники награждаются грамотами администрации школы за активное участие в интеллектуальной деятельности.

Согласовано
Председатель ПК
МОУ «СОШ №76»
города Саратова
_____ /Гнатенко А.В./

Согласовано
Совет родителей
МОУ «СОШ №76»
города Саратова
Протокол № 4
от 29.12.2015 г.

Согласовано
Совет обучающихся
МОУ «СОШ №76»
города Саратова
Протокол № 4
от 28.12.2015 г.

Общие правила оформления исследовательской работы

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист	<p><u>Содержит:</u> наименование учебного заведения, где выполнена работа; фамилию, имя и отчество автора; тему научной работы; фамилию, имя и отчество научного руководителя; город и год.</p> <p>Титульный лист (формат А4) является первой страницей работы и оформляется по определённым правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, отделённое от остальной площади титульного листа сплошной чертой. В среднем поле указывается тема исследования. При этом она не заключается в кавычки и само слово тема не пишется. Формулируя тему, следует придерживаться правила: чем она уже, тем больше слов содержится в формулировке темы. Малое количество слов в формулировке темы свидетельствует о её расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании работы. Ниже указывается вид работы и учебный предмет, например, исследовательская работа по математике. Ещё ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя, отчество и должность руководителя работы, а также фамилия, имя, отчество консультанта (при его наличии). В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова год). Выбор размера шрифта титульного листа не имеет принципиального значения.</p>
Оглавление	<p><u>Включает:</u> наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.</p>
Введение (вступление) (рекомендуемый объём до двух страниц)	<p><u>Содержит:</u> оценку современного состояния решаемой проблемы; обоснование необходимости проведения работы.</p>
Основная часть (не более 8 страниц)	<p>Состоит из глав (разделов), в которых содержится материал по конкретно исследуемой теме. Основной текст может сопровождаться иллюстративным материалом: рисунками, фотографиями, диаграммами, схемами, таблицами. Если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания деятелей науки и культуры, необходимо указывать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки. Автор работы должен делать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы.</p>
Выводы	<p>Краткие выводы по результатам выполненной работы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы.</p>
Список литературы	<p>Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы (в алфавитном порядке).</p>
Приложение	<p>В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы. Объем приложения не ограничивается. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики, фотографии и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.</p>

Оформление списка литературы

Список использованной литературы должен быть выстроен в алфавитном порядке, в соответствии с принципами составления библиографии. Литературу на иностранных языках принято помещать после литературы на русском языке, тоже в алфавитном порядке.

Пример оформления списка литературы

1. Блинов А.Б., Чаплин Г.Ю. Гражданство России: проблемы и перспективы // Конституционное и муниципальное право. — 2002. — №4. — с. 3—4.

2. Остапов А. И. Компрессоры и их устройство // Интернет ресурс: compresium.ru

3. Синкевич А.И. Международные договоры, направленные на урегулирование вопросов гражданства. — М.: Проспект, 2000. — с. 55—56

4. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп. от 11 ноября 2003 г.) // СЗ РФ. — 2002. — №22. — Ст. 2031.

Общие правила оформления

Параметры страницы:

- 210 x 297 мм (формат А4)
- ориентация книжная

Поля страницы:

- левое - 30 мм
- верхнее - 20 мм
- правое - 10 мм
- нижнее - 20 мм

Шрифт:

- обычный, TimesNewRoman

Размер шрифта:

- 14 пунктов

Параметры абзаца:

- *выравнивание текста – по ширине страницы,*
- *отступ первой строки -1,25 см,*
- *межстрочный интервал – одинарный*

Цвет текста: черный.

Пример оформления титульного листа

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №76 »

Реферат по технологии

«XXI век – век керамики и новых жаростойких материалов»

Выполнил
ученик 11 «А» класса
Звонарёв П.Д.

Руководитель:
учитель (предмет)
Ф.И.О.

Саратов, 20----

**Протокол проведения
школьной научно-практической конференции «Открытия»**

1. Дата проведения конференции _____
2. Тема конференции _____
3. Руководитель конференции _____
4. Секретарь конференции _____
5. В работе конференции приняли участие

6. В ходе конференции были представлены доклады:

7. Докладчикам были заданы вопросы:

8. В ходе обсуждения результатов научно-исследовательских работ и докладов участников конференции выступили:

9. Выработаны рекомендации по совершенствованию учебно-исследовательской деятельности учащихся:

Руководитель конференции

Секретарь конференции

Пролито, пронумеровано, скреплено печатью

на 12 листах

Директор

И.А. Бехова

