

**План основных мероприятий
по введению ФГОС начального общего образования
в МОУ «СОШ № 76» (второй год обучения)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.	Изучение примерных программ внеурочной деятельности. Определение возможностей взаимодействия с учреждениями дополнительного образования. Разработка «Плана внеурочной занятости для учащихся 1-2 классов» в 2012-2013 учебном году	Июнь август	Заместитель директора по УР
2.	Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС. Утверждение рабочих программ учителей начальных классов.	сентябрь	Заместитель директора по УР
3.	Организация комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения. Контроль за адаптацией учащихся 1-х классов.	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог- психолог
4.	Проведение собрания родителей будущих первоклассников «Особенности обучения по новому ФГОС»	апрель 2013	Директор Зам.директора по УР
2. Информационно-методическое обеспечение			
1.	Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС на МО учителей начальных классов. Изучение нормативных документов ФГОС средней школы.	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по УР
2.	Анализ состояния общеобразовательного учреждения для введения ФГОС на начальной ступени общего образования (особенности, образовательные запросы родителей и обучающихся, кадровый состав, потребности в информационно-методических ресурсах по предметам начальной ступени обучения, материально-технического обеспечения)	Май 2012	Директор школы
3.	Анализ оснащенности программами, пособиями, УМК. Разработка учителями рабочих программ согласно ФГОС НОО	Май- август	Директор школы
4.	Внесение корректировок в основную образовательную программу начального общего образования	август	Заместитель директора
5.	Внесение в план методической работы вопросов и проблем, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО в 1-х и 2-х классах	август	Заместитель директора по УР
6.	Создание информационной образовательной среды – участие в мероприятиях различного уровня по реализации ФГОС	в течение года	Учителя начальных классов
7.	Формирование школьного банка компьютерных и	в течение	Учителя

	информационно-коммуникативных средств (ЦОР и ЭОР) по отдельным разделам школьных курсов	года	начальных классов Предс.МО
	3. Кадровое обеспечение		
1.	Подача заявки для прохождения курсов повышения квалификации педагогов средней школы	май	Заместитель директора по УР
2.	Направление на курсы повышения квалификации педагогов по вопросам, связанным с внедрением ФГОС	по графику	Заместитель директора по УР
3.	Проведение серии открытых уроков учителями начальных классов с использованием современных педагогических технологий	март-апрель	Учителя начальных классов
	4. Материально-техническое обеспечение		
1.	Обновление учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Директор школы
2.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	постоянно	Директор школы.