



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28.03.2019 № 652

г. Саратов

**О проведении перепроверки работ участников
всероссийских проверочных работ в 2019 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 января 2019 года № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ (приложение № 1).
 - 1.2. График проведения перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ в 2019 году (приложение № 2).
 - 1.3. Индикаторы для отбора работ участников всероссийских проверочных работ для перепроверки в 2019 году (приложение № 3).
 - 1.4. Местом расположения пункта перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ в 2019 году государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования».
2. Государственному автономному учреждению Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования»:
 - 2.1. Организовать на своей базе пункт перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ.
 - 2.2. Создать организационные и технологические условия для проведения перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ в 2019 году.
 - 2.3. Обеспечить:
 - 2.3.1. проведение мероприятий, предусмотренных порядком проведения перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ, утвержденным пунктом 1.1. настоящего приказа;
 - 2.3.2. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ.

3. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт работников образования» обеспечить:

3.1. Проведение мероприятий, предусмотренных порядком проведения перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ, утвержденным пунктом 1.1. настоящего приказа.

3.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить (по согласованию):

4.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных порядком проведения перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ, утвержденным пунктом 1.1. настоящего приказа.

4.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ.

5. Руководителям государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования Саратовской области, обеспечить исполнение мероприятий, утвержденных пунктами 4.1., 4.2. настоящего приказа.

6. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования области в течение одного рабочего дня после подписания:

6.1. Направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования.

6.2. Разместить настоящий приказ на сайте министерства образования Саратовской области в сети Интернет.

7. Отделу государственной итоговой аттестации управления общего и дополнительного образования министерства образования области направить настоящий приказ:

7.1. В прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

7.2. В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Саратовской области – начальника управления общего и дополнительного образования.

Первый заместитель министра



Е.В. Нерозя

Приложение № 1
к приказу министерства
образования Саратовской области
от 28.03.2019 № 652

**Порядок
проведения перепроверки работ участников
всероссийских проверочных работ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее - Порядок) определяет организационную схему проведения перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее - перепроверка), сроки проведения и использование результатов перепроверки.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 года № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году»;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 января 2019 года № ОВ-56/04 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 января 2019 года № 01-48/13-01;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 февраля 2019 года № 013-127/04 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 февраля 2019 года № 01-68/13-01 (дополнение к вышеуказанному письму);

письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 года № 13-41 «О проведении ВПР с использованием ФИС ОКО».

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении перепроверки на территории Саратовской области.

1.4. Подготовку и проведение перепроверки на территории Саратовской области обеспечивают:

министерство образования Саратовской области (далее – министерство образования);

государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО);

государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее - СОИРО);

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – органы управления образованием) (по согласованию);

общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

1.5. Информация об итогах перепроверки является информацией для служебного пользования. Используется в целях устранения необъективности оценивания ответов участников всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

1.6. Перепроверка не влияет на результаты ВПР, которые были получены участниками ВПР после проверки педагогами в образовательных организациях.

2. Цель и задачи перепроверки

2.1. Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

2.2. Задачами перепроверки являются:

2.2.1. выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

2.2.2. выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

2.2.3. выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

2.2.4. создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении перепроверки

3.1. При подготовке и проведении перепроверки министерство образования осуществляет следующие функции:

3.1.1. принимает решение о проведении перепроверки работ участников ВПР;

3.1.2. определяет:

порядок и сроки проведения перепроверки на территории Саратовской области;

места проведения перепроверки;

индикаторы для отбора работ участников ВПР для перепроверки;

количественные показатели работ участников ВПР для перепроверки;

3.1.3. организует:

формирование состава региональной экспертной комиссии при проведении перепроверки работ участников ВПР (далее - РЭК);

обучение лиц, привлекаемых к проведению перепроверки работ участников ВПР в составе РЭК (далее – эксперты РЭК);

3.1.4. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;

3.1.5. принимает управленческие решения в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

3.2. РЦОКО:

3.2.1. организует на своей базе пункт перепроверки работ участников ВПР (далее – ППР);

3.2.2. осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения перепроверки;

3.2.3. обеспечивает:

формирование базы данных работ участников ВПР для перепроверки;

прием от органов управления образованием работ участников ВПР, вошедших в банк данных для перепроверки, посредством защищенной сети;

подготовку материалов для проведения перепроверки;

предоставление работ участников ВПР для перепроверки в РЭК;

соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;

3.2.4. осуществляет подготовку статистической информации о соответствии результатов проверки работ участников ВПР педагогами образовательных организаций и перепроверки РЭК (далее – статистическая информация);

3.2.5. направляет статистическую информацию в министерство образования, органы управления образованием, СОИРО.

3.3. СОИРО:

3.3.1. обеспечивает подготовку информационных и обучающих материалов для проведения обучения экспертов РЭК посредством дистанционных обучающих мероприятий;

3.3.2. проводит обучение экспертов РЭК;

3.3.3. взаимодействует с:

председателем РЭК по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при перепроверке работ участников ВПР;

органами управления образованием по формированию базы данных педагогов, которым требуется методическая поддержка по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР;

3.3.4. формирует базу данных педагогов, которым требуется методическая поддержка по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР;

3.3.5. проводит анализ причин разногласий при оценивании работ участников ВПР педагогами в образовательных организациях и экспертами РЭК на основании аналитических справок по результатам работы РЭК и направляет его в министерство образования;

3.3.6. подготавливает и направляет в министерство образования план работы по устранению необъективного оценивания работ участников ВПР;

3.3.7. исполняет мероприятия, предусмотренные планом работы по устранению необъективного оценивания работ участников ВПР.

3.4. Органы управления образованием (по согласованию):

3.4.1. организуют:

участие педагогов образовательных организаций, задействованных в ВПР в качестве экспертов РЭК, в обучающих мероприятиях СОИРО по вопросу единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР;

прием работ участников ВПР для перепроверки от образовательных организаций;

сканирование работ участников ВПР для перепроверки;

передачу электронных образов работ участников ВПР для перепроверки посредством защищенной сети в РЦОКО;

возврат оригиналов работ участников ВПР в образовательные организации после их сканирования и передачи электронных образов работ участников ВПР для перепроверки в РЦОКО;

ознакомление образовательных организаций с результатами перепроверки после получения статистической информации от РЦОКО;

3.4.2. обеспечивают соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;

3.4.3. выявляют причины необъективного оценивания работ участников ВПР в образовательных организациях (при наличии);

3.4.4. не позднее 7 рабочих дней после получения статистической информации от РЦОКО направляют в министерство образования отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии) (приложение № 1 к Порядку);

3.4.5. по итогам перепроверки предоставляют в СОИРО списочный состав педагогов для формирования базы данных педагогов, которым требуется методическая поддержка по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР (при наличии) (приложение № 2 к Порядку);

3.4.6. принимают в рамках своей компетенции управленческие решения по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР в образовательных организациях (при наличии).

3.5. Образовательные организации:

3.5.1. предоставляют в органы управления образованием оригиналы работ участников ВПР для перепроверки;

3.5.2. выясняют причины необъективного оценивания работ участников ВПР педагогами образовательной организации (при наличии);

3.5.3. направляют в орган управления образованием отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР в образовательной организации (приложение № 3 к Порядку);

3.5.4. обеспечивают:

участие педагогов образовательной организации, задействованных в ВПР в качестве экспертов РЭК, в обучающих мероприятиях СОИРО по вопросу единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР;

соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;

ознакомление педагогов с результатами перепроверки после получения от органа управления образованием статистической информации, предоставленной РЦОКО (ознакомление участников ВПР, их родителей (законных представителей) не предполагается). После перепроверки результат участника ВПР не изменяется;

участие педагогов в мероприятиях, направленных для оказания методической поддержки по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР, организованных на муниципальном, региональном и (или) федеральном уровнях;

3.5.5. по итогам перепроверки предоставляют в орган управления образованием:

списочный состав педагогов для формирования базы данных педагогов, которым требуется методическая поддержка по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР (при наличии) (приложение № 2 к Порядку);

план работы по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР в образовательной организации (при наличии);

3.5.6. принимают в рамках своей компетенции управленческие решения по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР в образовательной организации (при наличии).

4. Состав и структура региональной экспертной комиссии

4.1. РЭК формируется в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР и выявления причин наличия фактов необъективного оценивания работ участников ВПР посредством проведения перепроверки.

4.2. РЭК создается из числа педагогов образовательных организаций с учетом предложений органов управления образованием, образовательных организаций.

4.3. В состав РЭК по каждому учебному предмету и уровню образования включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

наличие высшего образования;
соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее трех лет.

4.4. Формирование РЭК организуется министерством образования не позднее, чем за две недели до начала ВПР. Состав РЭК утверждается приказом министерства образования.

4.5. РЭК включает в себя комиссии по учебным предметам, по которым проводятся ВПР на территории Саратовской области, и уровням образования.

4.6. Численный состав РЭК определяется исходя из количества работ участников ВПР для перепроверки.

4.7. В состав РЭК входят председатели комиссий по соответствующему предмету и уровню образования (далее – председатель РЭК) и эксперты.

4.8. Председатель РЭК назначается из числа экспертов РЭК, соответствующих следующим требованиям:

наличие высшего образования;
соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования не менее трех лет;

наличие опыта проверки работ участников ВПР.

4.9. Эксперты РЭК проходят обучение по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при перепроверке, которое осуществляет СОИРО.

5. Полномочия и функции региональной экспертной комиссии, отдельных ее структур и лиц

5.1. РЭК выполняет следующие функции:

5.1.1. осуществляет перепроверку;

5.1.2. составляет и направляет в СОИРО аналитические справки по результатам работы РЭК.

5.2. РЭК работает в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации. В помещениях, в которых организована работа РЭК, размещается специальное рабочее место с выходом в информационно-

коммуникационную сеть Интернет для обеспечения возможности уточнения изложенных фактов в работах участников ВПР.

5.3. Ответственность за создание условий, в том числе организационных, информационных и технологических, несёт руководитель РЦОКО.

5.4. При работе РЭК в помещениях, организованных в РЦОКО для ее работы, запрещается находиться лицам, не входящим в состав РЭК, за исключением:

5.4.1. должностных лиц комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования и других должностных лиц, уполномоченных министерством образования (далее - должностные лица);

5.4.2. сотрудников РЦОКО, осуществляющих организационное и технологическое сопровождение работы РЭК;

5.4.3. сотрудников СОИРО (по решению министерства образования).

5.5. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Порядком, решение принимает председатель РЭК и (или) руководитель РЦОКО в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием министерства образования.

5.6. Функционал, доступный председателю и экспертам РЭК, определяется настоящим Порядком.

5.7. Председатель РЭК:

5.7.1. организует работу экспертов РЭК;

5.7.2. консультирует экспертов РЭК по вопросам оценивания работ участников ВПР;

5.7.3. выдаёт экспертам РЭК материалы для перепроверки по ведомости приёмки-выдачи материалов для перепроверки (приложение № 4 к Порядку);

5.7.4. контролирует качество заполнения экспертами РЭК протоколов перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее - протокол перепроверки) (приложение № 5 к настоящему Порядку).

5.7.5. взаимодействует с руководителем и сотрудниками РЦОКО по техническим вопросам;

5.7.6. по завершению перепроверки составляет аналитическую справку по результатам работы РЭК, в которой указывает:

количество рассматриваемых работ;

нарушения, выявленные при перепроверке;

результаты перепроверки по количеству работ;

темы, которые вызвали наибольшее расхождение при оценке педагогами в образовательной организации и экспертами РЭК.

5.7.7. направляет аналитическую справку по результатам работы РЭК в СОИРО.

5.8. Эксперт РЭК:

5.8.1. осуществляет перепроверку согласно установленным критериям;

5.8.2. взаимодействует с председателем РЭК по вопросам оценивания работ участников ВПР;

5.8.3. заполняет протокол перепроверки (приложение № 5 к Порядку);

5.8.4. фиксирует типичные ошибки и затруднения, вызванные у педагогов при оценивании работ участников ВПР в образовательной организации, и сообщает о них председателю РЭК;

5.8.5. несет ответственность за объективность и независимость перепроверки.

5.9. Председатель и эксперты РЭК должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции. Во время работы РЭК председателям и экспертам запрещено иметь при себе личные вещи, за исключением жизненно необходимых: лекарство, продукты питания и прочее, использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, иные средства хранения и передачи информации.

5.10. РЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения министерством образования нового состава РЭК на соответствующий период.

6. Организационная схема проведения перепроверки

6.1. Перепроверка осуществляется в соответствии с графиком проведения перепроверок работ участников ВПР в 2019 году, утвержденным приказом министерства образования.

6.2. На подготовительном этапе после загрузки образовательными организациями в систему ВПР: <https://vpr.statgrad.org/> (далее – система ВПР) электронных протоколов РЦОКО в течение 7 рабочих дней после получения результатов ВПР:

6.2.1. формирует банк данных для перепроверки на основании информации, доступной РЦОКО в системе ВПР, используя индикаторы для отбора работ участников ВПР для перепроверки в 2019 году (приложение № 3 к приказу, утверждающему данный Порядок);

6.2.2. осуществляет запрос в органы управления образованием о предоставлении электронных образов работ участников ВПР для перепроверки посредством защищенной сети;

6.2.3. выполняет сбор электронных образов работ участников ВПР для перепроверки, направленных органами управления образованием по защищенной сети.

6.3. Орган управления образованием:

6.3.1. организует прием от руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица оригиналов работ участников ВПР для перепроверки;

6.3.2. сканирует оригиналы работ участников ВПР для перепроверки;

6.3.3. формирует электронные папки с электронными образами работ участников ВПР для перепроверки от каждой образовательной организации

(далее – электронная папка образовательной организации). Название электронной папки образовательной организации содержит: код образовательной организации_код предмета_класс_количество работ для перепроверки, например, 201013_01_2_5;

6.3.4. формирует электронную папку от муниципального района, которая содержит электронные папки образовательных организаций. Название электронной папки от муниципального района содержит: код АТЕ_код предмета_класс_количество электронных папок образовательных организаций, например, 201_01_2_11;

6.3.5. направляет по защищенной сети электронную папку от муниципального района в адрес РЦОКО, оповестив об отправке сотрудников РЦОКО.

6.4. РЦОКО не позднее, чем за один день до даты перепроверки:

6.4.1. осуществляет тиражирование электронных образов работ участников ВПР для перепроверки, полученных от органов управления образованием;

6.4.2. формирует материалы для выдачи председателю РЭК:

пакеты с работами для перепроверки (далее - пакет): в файл вкладываются работы участников ВПР для перепроверки одной образовательной организации, в пакет упаковываются файлы с работами участников ВПР для перепроверки образовательных организаций одного муниципального района. На файл наклеивается «Сопроводительный бланк» (форма СБ-Ф)» (приложение № 6 к Порядку). Поля сопроводительного бланка заполняются:

«Предмет»;

«Код образовательной организации»;

«Количество работ».

При формировании пакета заполняются поля сопроводительного бланка (форма СБ-П) (приложение № 7 к Порядку):

«Предмет»;

«Код административно-территориальной единицы (далее – АТЕ)»;

«Всего работ»;

«Код образовательной организации»;

«Количество работ»;

комплекты критериев оценивания работ участников ВПР «Система оценивания проверочной работы» (далее - критерии оценивания) по количеству экспертов РЭК;

ведомость приемки-выдачи материалов для перепроверки (приложение № 4 к Порядку);

протоколы перепроверки (приложение № 5 к Порядку);

бумагу для использования ее экспертами РЭК в качестве черновики.

6.5. В день проведения перепроверки РЦОКО по ведомости выдает председателю РЭК:

пакеты по количеству муниципальных районов;

комплекты критериев оценивания по количеству экспертов;

ведомость приемки-выдачи материалов для перепроверки (приложение № 4 к Порядку).

протоколы перепроверки (приложение № 5 к Порядку);

6.6. Председатель РЭК выдает для работы одному эксперту РЭК:

один комплект критериев оценивания;

протоколы перепроверки (приложение № 5 к Порядку);

единовременно один пакет, сформированный согласно пункту 6.4.2. настоящего Порядка. Следующий пакет для проверки выдается после того, как предыдущий был возвращен председателю РЭК. Запрещено выдавать для перепроверки эксперту РЭК работы участников ВПР образовательной организации, в которой эксперт РЭК осуществляет профессиональную деятельность в должности учителя.

6.7. Каждая работа проверяется один раз одним экспертом РЭК. При перепроверке эксперт РЭК должен ставить метки на работе участника ВПР ручкой с чернилами красного цвета. При возникновении у эксперта РЭК затруднений по оцениванию работы участников ВПР решение об окончательном результате оценивания данной работы принимает председатель РЭК.

6.8. Эксперт РЭК:

6.8.1. единовременно получает от председателя РЭК один пакет по ведомости приемки-выдачи материалов для перепроверки (приложение № 4 к Порядку);

6.8.2. перепроверяет работы участников ВПР, строго руководствуясь критериями оценивания;

6.8.3. вносит результат оценивания работы участника ВПР в протокол перепроверки (приложение № 5 к Порядку), аккуратно заполняя следующие поля гелевой ручкой с чернилами черного цвета:

«Код образовательной организации», который указан на сопроводительном бланке (форма СБ-Ф);

«Код работы», который указан на работе участника ВПР для перепроверки;

«Результат оценивания после перепроверки»;

«Подпись эксперта».

6.8.4. по окончании перепроверки пакета передает материалы председателю РЭК по ведомости приемки-выдачи материалов для перепроверки (приложение № 4 к Порядку), а именно:

пакет, комплектация которого не должна быть изменена;

протоколы перепроверки (приложение № 5 к Порядку);

6.8.5. получает от председателя РЭК следующий пакет.

6.9. Председатель РЭК:

6.9.1. принимает от каждого эксперта РЭК по ведомости приемки-выдачи материалов для перепроверки (приложение № 4 к Порядку):

пакет;

протоколы перепроверки (приложение № 5 к Порядку).

6.10. По окончании перепроверки председатель РЭК передает по ведомости в РЦОКО материалы перепроверки:

пакеты с перепроверенными работами участников ВПР;

комплекты критериев оценивания по количеству экспертов;

заполненную ведомость приемки-выдачи материалов для перепроверки (приложение № 4 к Порядку);

заполненные протоколы перепроверки (приложение № 5 к Порядку);

бумагу, которая использовалась экспертами в качестве черновиков.

6.11. РЦОКО в течение 3 рабочих дней выполняет:

6.11.1. обработку протоколов перепроверки (приложение № 5 к Порядку), формирует отчёты:

«Расхождение в баллах по участникам»;

«Расхождение в баллах по образовательной организации»;

«Расхождение в баллах по АТЕ»;

6.11.2. предоставляет отчёты председателю РЭК.

6.12. Председатель РЭК в течение 3 рабочих дней после окончания перепроверки должен:

6.12.1. подготовить аналитическую справку по результатам работы РЭК, в том числе, используя протоколы перепроверки и отчёты: «Расхождение в баллах по участникам», «Расхождение в баллах по образовательным организациям», «Расхождение в баллах по АТЕ». Работа с протоколами перепроверки осуществляется в РЦОКО;

6.12.2. направить аналитическую справку по результатам работы РЭК в министерство образования и СОИРО.

Приложение № 1
к Порядку проведения перепроверки
работ участников всероссийских
проверочных работ

Отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР

Наименование муниципального района (городского округа)	Наименование ОО	Описание причин	Планируемые мероприятия по устранению причин	Сроки	Ответственный

Приложение № 2
к Порядку проведения перепроверки
работ участников всероссийских
проверочных работ

**Списочный состав педагогов
для формирования базы данных педагогов, которым требуется
методическая поддержка по вопросам единого подхода и понимания
критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР**

Наименование муниципального района (городского округа)	Код ОО	Наименование ОО	ФИО педагога	Учебный предмет ВПР, по которому осуществлялась проверка работ данным педагогом	Класс, в котором проходили ВПР

Приложение № 2 к приказу
 министерства образования
 Саратовской области
 от 28.03.2019 № 052

**График
 проведения перепроверки работ
 участников всероссийских проверочных работ
 в 2019 году**

№	Учебный предмет	Класс	Дата проведения ВПР	Дата получения результатов ВПР	Дата перепроверки работ участников ВПР
1	География	6	09.04.2019	19.04.2019-21.04.2019	25 апреля
2	История	6	11.04.2019	21.04.2019-24.04.2019	
3	История	5	16.04.2019	26.04.2019-29.04.2019	6 мая
4	Биология	6	16.04.2019	26.04.2019-29.04.2019	
5	Русский язык	4	15.04.2019-19.04.2019	29.04.2019-3.05.2019	
6	Биология	5	18.04.2019	28.04.2019-02.05.2019	
7	Обществознание	6	18.04.2019	28.04.2019-02.05.2019	
8	Математика	4	22.04.2019-26.04.2019	08.05.2019-11.05.2019	14 мая
9	Окружающий мир	4	22.04.2019-26.04.2019	08.05.2019-11.05.2019	
10	Русский язык	6	23.04.2019	04.05.2019-07.05.2019	
11	Математика	5	23.04.2019	04.05.2019-07.05.2019	
12	Русский язык	5	25.04.2019	10.05.2019-13.05.2019	
13	Математика	6	25.04.2019	06.05.2019-10.05.2019	

Приложение № 3
к приказу министерства
образования Саратовской области
от 28.03.2019 № 652

**Индикаторы для отбора работ
участников всероссийских проверочных работ
для перепроверки в 2019 году**

№	Индикатор	Описание индикатора
1	Критерий 1	Более 50% несоответствия результатов ВПР и текущих отметок в образовательной организации в 2018/2019 учебном году
2	Критерий 2	При построении распределения результатов ВПР по отметкам обнаруживаются «всплески» на границе отметок «2» - «3» и «4» - «5» в 2018/2019 учебном году
3	Критерий 3	Все участники ВПР в образовательной организации получили отметки «2» по текущей работе
4	Критерий 4	Все участники ВПР в образовательной организации получили отметки «5» по текущей работе
5	Критерий 5	Участники ВПР, попавшие в список школ с возможными признаками необъективности от Федерального института оценки качества образования за 2018 год