

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2019-2020 учебный год

МОУ «СОШ №76» г. Саратов

Единая методическая тема «Управление профессионально-личностным ростом педагогических работников школы как одно из основных условий обеспечения нового качества образования в условиях введения профессионального стандарта педагога»

Цель: методическое сопровождение системного развития профессионально-личностных компетентностей и трудовых действий педагогов, обеспечивающих достижение нового качества образования.

Задачи методической работы на 2019-2020 учебный год:

- продолжать работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы;
- развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогических работников;
- использовать инновационные технологий для повышения качества образования;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Циклограмма методической работы на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания методических объединений	в течение года	руководители МО
3.	Педагогические советы	в течение года	администрация школы
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	руководители МО
5.	Контроль работы методических объединений	систематически	администрация школы
6.	Школьные олимпиады	сентябрь-октябрь	руководители МО
7.	Единый методический день	декабрь	руководители МО

Основные направления деятельности

Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Планирование курсовой подготовки педагогических работников	июнь - август	Заместитель директора по УР	перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УР	повышение квалификации
3.	Составление отчетов по прохождению курсов	в конце года	Заместитель директора по УР	отчеты
Аттестация педагогических кадров				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Подготовка списка педагогических работников, подавших (планирующих подать) заявление на аттестацию	сентябрь	Заместитель директора по УР	формирование списка
2.	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации	в течение года	Заместитель директора по УР	преодоление затруднений при подготовке документов
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	в течение года	Заместитель директора по УР	обновление материалов к аттестации
4.	Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Методическая помощь учителям
5.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
6.	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии	Экспертные заключения, психолого-педагогическое сопровождение педагогов
Обобщение и распространение опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов				
1.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	в течение года	руководители МО	мастер-классы, открытые уроки
2.	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах, фестивалях, методических днях	в течение года	руководители МО, администрация	участие в мероприятиях

4.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых педагогическими работниками	в течение года	администрация	выработка рекомендаций
Методические консультации				
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1.	Профессиональное развитие и творческая активность педагога. Аттестация педагога как показатель профессионального роста	в течение года	Заместитель директора по УР	рекомендации
2.	Формирование УУД через проектную деятельность	в течение года	Заместитель директора по УР	рекомендации
3.	Проблемы учебных конфликтов и способы их разрешения	в течение года	Заместитель директора по УР	рекомендации
4.	Интерактивные инструменты современного урока	в течение года	Заместитель директора по УР	рекомендации
5.	Предоставление единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений	в течение года	Заместитель директора по УР	рекомендации
Работа с предметными МО				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1.	Утверждение, согласование плана работы МО на 2019-2020 учебный год, организация его выполнения. Анализ результатов экзаменов.	сентябрь	Председатель МО	план работы МО
2.	Внедрение интерактивных технологий обучения как один из путей повышения качества знаний учащихся	ноябрь	Председатель МО	рекомендации
3.	Успешность обучения и пути её достижения	март	Председатель МО	рекомендации
4.	Подготовка к самообследованию образовательной организации	Январь - февраль	Председатель МО	Отчет о деятельности в 1 полугодии 2018 – 2019 учебного года
5.	Резервы повышения качества образовательной деятельности	март	Председатель МО	Анализ практической деятельности
6.	Методическое совещание по оснащению учебных кабинетов, проведение смотра учебных кабинетов	май	Председатель МО	Перспективный план оснащения кабинетов
7.	Итоги мониторинга учебной деятельности	По графику	Председатель МО	Анализ качества знаний обучающихся
8.	Анализ работы методического объединения за 2019-2020 учебный год. Планирование работы на следующий 2020-2021 учебный год	май	Председатель МО	информация

Предметные недели				
ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1	Неделя иностранных языков	3 – 4 недели ноября	Руководитель МО	Отчет, приказ
2	Неделя истории и обществознания	1 – 2 неделя декабря	Руководитель МО	Отчет, приказ
3	Неделя русского языка и литературы	3 – 4 неделя января	Руководитель МО	Отчет, приказ
4	Неделя математики, физики, информатики (МИФ)	2 – 3 недели марта	Руководитель МО	Отчет, приказ
5	Неделя предметов начальных классах	1 – 2 недели апреля	Руководитель МО	Отчет, приказ
6	Неделя химии, биологии, географии	3-4 недели апреля	Руководитель МО	Отчет, приказ
7	Неделя физической культуры, ОБЖ и здорового образа жизни	4 неделя апреля – 1 неделя мая	Руководитель МО	Отчет, приказ
Методические семинары				
ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.				
1	О мерах по улучшению качества обучения в образовательной организации. Перспективы работы над едиными методическими темами.	октябрь	Заместитель директора по УР	Рекомендации
2	Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников	декабрь	Заместитель директора по ВР	Рекомендации
3	Проблема объективного оценивания знаний обучающихся	март	Заместитель директора по УР	Рекомендации
Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их всестороннему развитию.				
1	Участие в конференциях, семинарах и т.д. различного уровня	В течение года	Учителя-предметники	Владение навыками исследовательской деятельности
2	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Подготовка и участие в муниципальном этапе ВСОШ	ноябрь	Учителя-предметники	Определение участников муниципального этапа
4	Организация участия школьников в олимпиадах различного уровня, дистанционных курсах и соревнованиях	В течение года	Учителя-предметники	Мотивация к обучению, знаниям, инновациям
5	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей

**План методического сопровождения введения ФГОС
основного общего образования в МОУ «СОШ № 76»**

Цель методического сопровождения: обеспечение необходимых условий введения ФГОС СОО в штатном режиме с сентября 2019 года.

Задачи:

- создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагогов ОУ и решения задач реализации ФГОС СОО;
- развитие компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ОО и введения ФГОС СОО;
- апробация и внедрение педагогами новой технологии ведения урока с учётом требований ФГОС СОО и концептуальных подходов к его построению;
- создание условий для мониторинга и фиксации хода и результатов введения ФГОС СОО;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

№	Содержание деятельности	Форма деятельности	Планируемый результат	Ответственный исполнитель, организатор
1	Анализ кадрового обеспечения ОУ на соответствие требованиям ФГОС СОО	Анализ возможностей педагогического коллектива	Наличие объективной информации о соответствии кадрового обеспечения требованиям ФГОС СОО	Заместитель директора по УР
2	Организация изучения педагогами ОУ нормативно-правовых документов ФГОС СОО	Самообразование и обсуждение	Освоение и принятие педагогами школы идеологии ФГОС ОО	Заместитель директора по УР руководители ШМО
3	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам введения ФГОС ОО	Собеседование с педагогами	Составления плана-графика курсовой подготовки	Директор, Заместитель директора по УР
4	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах по введению ФГОС СОО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам введения ФГОС СОО	Заместитель директора по УР руководители ШМО
5	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения	Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС СОО, диспуты, методические игры	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности	Заместитель директора по УР руководители ШМО

	ФГОС СОО		педагогов	
6	Внесение дополнений в индивидуальные планы по самообразованию с целью повышения профессиональной компетентности	Самодиагностика, консультирование	Обновленные индивидуальные планы по самообразованию	Руководители ШМО
7	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФГОС СОО, особенностей системно-деятельностного подхода и др.	Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС СОО, диспуты, методические игры, мастер-классы, консультирование	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УР руководители ШМО
8	Организация посещения уроков учителей, реализующих ФГОС СОО учителями старшей школы, с последующим обсуждением	Обсуждение актуальных вопросов внедрения системно-деятельностного подхода в образование, мастер-классы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС СОО	Заместитель директора по УР руководители ШМО
9	Посещение уроков учителей старшей школы администрацией совместно с учителями 5-9 классов	Обсуждение актуальных вопросов внедрения системно-деятельностного подхода в образование, мастер-классы	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС СОО	Заместитель директора по УР руководители ШМО
10	Рассмотрение актуальных вопросов введения ФГОС СОО на заседаниях МО	Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС СОО, диспуты, методические игры, мастер-классы	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС СОО	Руководители ШМО
11	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения и реализации ФГОС СОО	Работа административного совета школы	Информированность общественности о ходе и результатах введения и реализации ФГОС СОО	Администрация школы