

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**на 2020-2021 учебный год**  
**МОУ «СОШ №76» г. Саратов**

**Единая методическая тема** «Единое образовательное пространство школы как условие обеспечения качественного образования».

**Цель:** обеспечение современного качественного образования на основе его соответствия актуальным потребностям субъектов образовательного процесса.

**Задачи методической работы на 2020-2021 учебный год:**

- обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР; изучать возможности использования образовательных платформ для повышения эффективности учебной деятельности и формирования положительной учебной мотивации на уроках в школе;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогических работников;
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- продолжить работу по организации обучения, учитывающего наличие разноуровневого контингента учащихся. Вести систематическую работу со слабоуспевающими учащимися, отслеживая пробелы в знаниях, планировать их ликвидацию в индивидуальной работе, добиваться повышения уровня знаний учащихся.

**Циклограмма методической работы на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания методических объединений	в течение года	руководители МО
3.	Педагогические советы	в течение года	администрация школы
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	руководители МО
5.	Контроль работы методических объединений	систематически	администрация школы
6.	Школьные олимпиады	сентябрь-октябрь	руководители МО
7.	Единый методический день	декабрь	руководители МО

## Основные направления деятельности

<b>Повышение квалификации</b>				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Планирование курсовой подготовки педагогических работников	июнь - август	Заместитель директора по УР	перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УР	повышение квалификации
3	Составление заявок по прохождению курсов	октябрь	Заместитель директора по УР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
4	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	В течение года	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
5	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	В течение года	Педагоги школы	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года	Педагоги школы	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
7	Составление отчетов по прохождению курсов	в конце года	Заместитель директора по УР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022 уч.год.
<b>Аттестация педагогических кадров</b>				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Подготовка списка педагогических работников, подавших (планирующих подать) заявление на аттестацию	сентябрь	Заместитель директора по УР	формирование списка
2.	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации	в течение года	Заместитель директора по УР	преодоление затруднений при подготовке документов
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	в течение года	Заместитель директора по УР	обновление материалов к аттестации
4	Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УР	Методическая помощь учителям

5	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности.	в течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
6	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии	Экспертные заключения, психолого-педагогическое сопровождение педагогов
<b>Обобщение и распространение опыта</b>				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	в течение года	Заместитель директора по УР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, методических днях	В течение года	Педагоги школы	участие в мероприятиях
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Педагоги школы	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых педагогическими работниками	в течение года	администрация	выработка рекомендаций
5	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Председатели МО	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
<b>Методические консультации</b>				
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1.	Работа учителя со школьной документацией.	в течение года	Заместитель директора по УР	рекомендации
2.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.	в течение года	Заместитель директора по УР	рекомендации
3.	Анализ результатов профессиональной деятельности	в течение года	Заместитель директора по УР	рекомендации
4.	Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения	в течение года	Заместитель директора по УР	рекомендации
5.	Предоставление единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений	в течение года	Заместитель директора по УР	рекомендации

<b>Работа с предметными МО</b>				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1.	Утверждение, согласование плана работы МО на 2020-2021 учебный год, организация его выполнения. Анализ результатов экзаменов.	сентябрь	Председатель МО	план работы МО
2	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Председатель МО	план работы МО
3	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Председатель МО	план работы МО
4	Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения	ноябрь	Председатель МО	рекомендации
5	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	в течение года	Председатель МО	Протоколы МО
6	Анализ работы МО за отчетные периоды.	в течение года	Председатель МО	Протоколы МО
7	Подготовка к самообследованию образовательной организации	январь - февраль	Председатель МО	Отчет о деятельности в 1 полугодии 2020 – 2021 учебного года
8	Резервы повышения качества образовательной деятельности	март	Председатель МО	Анализ практической деятельности
9	Методическое совещание по оснащению учебных кабинетов, проведение смотра учебных кабинетов	май	Председатель МО	Перспективный план оснащения кабинетов
10	Итоги мониторинга учебной деятельности	по графику	Председатель МО	Анализ качества знаний обучающихся
11	Анализ работы методического объединения за 2020-2021 учебный год. Планирование работы на 2021-2022 учебный год	май	Председатель МО	информация
<b>Предметные недели</b>				
ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1	Неделя иностранных языков	3 – 4 недели ноября	Руководитель МО	Отчет, приказ
2	Неделя истории и обществознания	1 – 2 неделя декабря	Руководитель МО	Отчет, приказ
3	Неделя русского языка и литературы	3 – 4 неделя января	Руководитель МО	Отчет, приказ
4	Неделя математики, физики, информатики (МИФ)	2 – 3 недели марта	Руководитель МО	Отчет, приказ
5	Неделя предметов начальных классах	1 – 2 недели апреля	Руководитель МО	Отчет, приказ
6	Неделя химии, биологии, географии	3-4 недели апреля	Руководитель МО	Отчет, приказ

7	Неделя физической культуры, ОБЖ и здорового образа жизни	4 неделя апреля – 1 неделя мая	Руководитель МО	Отчет, приказ
<b>Методические семинары</b>				
ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.				
1	Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения.	октябрь	Заместитель директора по УР	Рекомендации
2	Дистанционные формы работы в школе.	декабрь	Заместитель директора по ВР	Рекомендации
3	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов.	март	Заместитель директора по УР	Рекомендации
<b>Работа с одаренными детьми</b>				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их всестороннему развитию.				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2	Участие в конференциях, семинарах и т.д. различного уровня	В течение года	Учителя-предметники	Владение навыками исследовательской деятельности
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и участие в муниципальном этапе ВсОШ	ноябрь	Учителя-предметники	Определение участников муниципального этапа
5	Школьная научно-практическая конференция учащихся	декабрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Организация участия школьников в олимпиадах различного уровня, дистанционных курсах и соревнованиях	В течение года	Учителя-предметники	Мотивация к обучению, знаниям, инновациям
7	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей