

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2016-2017 учебный год
МОУ «СОШ №76» г. Саратов

Единая методическая тема: **«Инновационные процессы как ресурс повышения качества образования»**

Цель: создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации инновационных процессов и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи методической работы на 2016-2017 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.

2. Активизация работы по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

3. Активизация работы по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу с целью принимать участие не только в школьной НПК, но и в муниципальных НПК.

4. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах и НПК (не только дистанционных, но и очных).

5. Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы; анализ и самоанализ уроков; участие в подготовке и проведении районных и городских семинаров с целью обмена опытом.

6. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения.

7. Оказание методической помощи молодым специалистам.

8. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.

9. Продолжение мониторинга результативности работы педагога (карта профессионального роста педагога) и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добивающихся высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.

10. Организация условий для оперативного выявления профессиональных затруднений педагогов, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов.

Ожидаемые результаты

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.

2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

3. Создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-исследователя, педагога-методиста, педагога-менеджера и экспериментатора.

Принципами организации МР являются:

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.

2. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.

3. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:

– уровню адаптации новых работников в школе,

– росту профессионализма учителей и готовности решать задачи Программы развития школы,

- владению учителями теоретическими знаниями,
- освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег,
- способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

Основные направления МР:

1. Организационная работа:

- совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- деятельность МО и временных творческих групп сотрудничества;
- сотрудничество с инновационными образовательными учреждениями;
- проведение аттестации педагогов школы;
- выполнение задач Программы развития школы;
- научно-практические конференции.

2. Технологическое обеспечение:

- разработка программно-дидактических средств и методического инструментария их реализации для базового, дополнительного образования с учетом направления гимназии;
- внедрение инновационных педагогических технологий;
- мониторинг по отслеживанию реализации идей инновационного пакета программно-методических материалов.

3. Информационное обеспечение:

- изучение нормативных документов;
- информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных образовательных ресурсов;
- индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- работа с образовательными электронными ресурсами;
- практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- диагностика состояния НМ процесса;
- рейтинговая оценка деятельности педагога;
- мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

Основные направления деятельности

1. Организационно-педагогическая деятельность				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Распределение обязанностей между членами методсовета (МС). Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года.	Сентябрь	зам. директора по УР, ВР, методсовет	Организация педагогической деятельности коллектива школы
2	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2016-2017 уч. год с учетом Программы развития школы.	Сентябрь	зам. директора по УР, методсовет	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2016-2017 уч. год
2. Повышение квалификации				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
2.1. Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2016-2017уч.г.
2.	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей (с учетом вновь прибывших учителей)	Август - сентябрь	Зам. директора по УР	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов	в конце года	Зам. директора по УР	Отчет
2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников				
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
1.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	сентябрь	Зам. директора по НМР	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2016-2017 год
2	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • О создании школьной аттестационной комиссии • О создании экспертных групп 	Сентябрь, октябрь	Директор школы	Создание аттестационных комиссий, экспертных групп, распределение обязанностей
3	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР	Систематизация материалов к аттестации
4	Заседания школьной	Сентябрь - май	Зам директора	Список

	аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.		по УР	аттестующихся учителей и руководящих работников
5.	Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии	Сентябрь	Зам. директора по УР	Организованное прохождение аттестации
7.	Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Методическая помощь учителям
8.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
9	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Экспертные заключения
10	Отчеты педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений
2.3. Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: <i>обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов</i>				
1.	Описание передового опыта	октябрь	Зам. директора по УР, учителя - предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методической «копилки»	ноябрь	Руководители МО	Доклады, конспекты,
3.	Представление опыта на заседаниях МО	декабрь	Руководители МО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
4.	Представление опыта на заседании МС	январь	зам. директора по УР	Решение о распространении опыта работы учителей
5.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	март	Учителя, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта
6	Пополнение творческих папок МО учителей-предметников	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	

7.	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УР Руководители МО	
2.4.Предметные недели, научно-практическая конференция				
Цель: <i>Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.</i>				
Предметные МО				
1.	Неделя физической культуры, ОБЖ и здорового образа жизни	4 неделя сентября	Руководитель МО	Повышение научно-методического уровня профессионального мастерства педагогов
2.	Неделя музыкального творчества, изобразительного искусства, технологии	2 неделя октября	Руководитель МО	
3.	Неделя иностранных языков	3-4 недели ноября	Руководитель МО	
5.	Неделя истории и обществознания	1-2 неделя декабря	Руководитель МО	
	Неделя русского языка и литературы	3-4 неделя января	Руководитель МО	
	Неделя математики, физики, информатики (МИФ)	2-3 недели марта	Руководитель МО	
7	Неделя предметов начальных классов	1-2 недели апреля	Руководитель МО	
8	Неделя химии, биологии, географии	3-4 недели апреля	Руководитель МО	
10	Школьная научно-практическая конференция «Открытия»	декабрь	Зам. директора по УР, Руководители предметных МО	Формирование гражданского потенциала личности школьника, его духовно-нравственного и патриотического облика
3. Методические советы				
Цель: <i>реализация задач методической работы на текущий учебный год</i>				
№	Содержание	Сроки	Ответственные	
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2016-2017 учебный год. Обсуждение скорректированных планов работы методических служб школы.	Август, 4 неделя	Председатель МС Руководители методических служб	
	2. Организация интеллектуального марафона (утверждение графика предметных недель МО, предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр).		Председатель МС Председатели МО	
	3. Аттестация сотрудников школы в 2016-2017 учебном году.		Председатель МС	
	4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.		Руководители методических	

			служб
	5. Рассмотрение плана проведения и особенностей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Зам. директора по УР
	6. Организация работы творческих групп «Одаренные дети», «От продвижения чтения к качеству чтения», «Здоровое поколение», «ИКТ и учебно-исследовательская культура школьников».		Руководители творческих групп
2	1. Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету	Октябрь, 3 неделя	Зам. директора по УР
	2. Организация методического сопровождения учителей первого года работы.		Председатели МО
	3. Анализ курсовой подготовки педагогов за последние 5 лет и потребность в повышении квалификации и профессиональной компетенции через различные формы обучения.		Председатели МО
	4. Подготовка к школьной научно-практической конференции «Открытие»		Учителя - предметники
3	1. Система подготовки к ЕГЭ и ГИА. Пути повышения мотивации к обучению учащихся.	Декабрь 3 неделя	Учителя - предметники
	2. Об организации методического сопровождения учителей первого года работы.		Председатель МС
	3. Итоги работы методических служб школы в 1 полугодии.		Председатель МС, руководители МО
4	1. Реализация стандартов второго поколения в ходе УВП.	Январь 3 неделя	Зам. директора по УР
	2. Анализ работы учителя с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности на уроке и во внеурочной деятельности.		Учителя - предметники
	3. О ходе инновационной работы в школе (отчеты творческих групп за 1 полугодие). Промежуточные итоги работы творческих групп «Одаренные дети», «От продвижения чтения к качеству чтения», «Здоровое поколение», «ИКТ и учебно-исследовательская культура школьников».		Председатели МО
	4. Анализ итогов научной деятельности учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.).		Учителя - предметники
	5. Итоги школьной научно-практической конференции «Открытия»		Зам. директора по УР
5	1. О результатах реализации основной образовательной программы в начальной и основной школе	Апрель 3 неделя	Зам. директора по УР
	2. Согласование предметов школьного компонента учебного плана на 2017-2018 учебный год.		Председатель МС
6	1. Обсуждение перечня учебников на 2017-2018 учебный год.	Май 3 неделя	Зам. директора по УР Председатели МО
	2. Итоги курсовой подготовки и аттестации		Зам.директора

	педагогических кадров.		по УР
	3. Организация работы по преемственности 4-5 классов.		Зам.директора по УР, учителя - предметники
	4. Подготовка к составлению рабочих программ по предметам на 2017-2018 учебный год.		Зам. директора по УР
	5. Итоги проверки состояния работы психологической службы школы в рамках ФГОС НОО и ООО.		Педагог-психолог, социальный педагог, зам.директора по УР

3. Работа с методическими объединениями

Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	<p>1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год.</p> <p>2.Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов.</p> <p>3.Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса.</p> <p>4. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы.</p>	Август	Зам. директора по УР , рук.МО.	<p>1. Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов.</p> <p>3.Определение направления работы «Повышение качества преподавания предметов - формирование познавательной активности учащихся», наметить пути реализации</p>
2	Предметные недели	Согласно графику	Зам. директора по УР, Руководители МО	<p>1. Оценка деятельности учителя на уроке.</p> <p>2. Диагностика уровня эффективности технологий обучения учащихся.</p>

				3. Систематизация процесса педагогического опыта. 4. Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям.
3	Творческие отчеты.	апрель	Зам. директора по УР; рук. МО	1. Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта внутри гимназии 2. Стимулировать педагогический коллектив к повышению профессионального мастерства
4.	Отчет о работе МО	май	рук. МО	Анализ и оценка работы МО.
5. Контроль. Анализ результативности				
Цель: <i>определить пути активизации работы наставника, передача знаний, опыта, мастерства для обеспечения непрерывного процесса становления молодого учителя.</i>				
1.	Входной контроль	Сентябрь	Зам.директора по УР, руководители МО	Диагностика остаточных знаний
	Состояние документации. МО, учителей-предметников	в течение года	Зам.директора по УР	Выполнение закона «Об образовании в РФ» ВШК
2	Работа творческих объединений и спортивных секций.	в течение года	Зам.директора по УР , ВР	Изучение состояния образовательного процесса, внедрение здоровьесберегающих технологий ВШК
3	Выполнение учебного плана (график практических, лабораторных работ).	Январь, май	Зам. директора по УР	Выполнение закона «Об образовании в РФ», ВШК
4.	Составление банка данных педагогического коллектива	Май, август	Зам. директора по	Мониторинг

			УР	
4	Рейтинг педагогов школы по итогам работы в 2016-2017 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УР Руководители МО	Рейтинг. Изучение деятельности педагогов за учебный год с целью планирования работы на 2017-2018 учебный год
5	Анализ итогов научной деятельности учащихся (участие в конференциях, олимпиадах, соревнованиях, научных проектах)	Январь, май	Зам. директора по УР Руководители МО	Формирование образовательного пространства для проявления и развития способностей школьников
6	Анализ уровня работы по самообразованию педагогов	май	Зам. директора по УР Руководители МО	Наметить пути активизации деятельности учителей по расширению форм самообразования.
7	Контроль за работой учителей - наставников	Декабрь Май	Зам. директора по УР Руководители МО	Наметить пути активизации работы наставника, передача знаний, опыта, мастерства для обеспечения непрерывного процесса становления молодого учителя.
6. Работа с молодыми специалистами				
Цель: оказание помощи молодому учителю				
1.	Консультация по вопросу оформления школьной документации.	август	Зам. директора по УР	Правильность оформления школьной документации
1.2	Культура педагогического общения. Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения»	сентябрь	Педагог-психолог	Рекомендации по приоритетному использованию стилей педагогического общения
2.	Проведение занятий с молодыми специалистами «Лаборатория наставничества» Занятие №1 «Компоненты процесса обучения»	сентябрь	Зам. директора по УР	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю

				учебной деятельности
3.	Посещение уроков коллег в МО	В течение года	Зам. директора по УР	Становление профессионального мастерства
4.	Занятие №2 «Типы и виды урока, его структура»	декабрь	Руководители МО	Грамотное, логическое, последовательное планирование урока
5.	Занятие №3 «Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. Обсуждение «Как часто школьники переживают на уроке состояние успеха?»	март	Председатели МО	Повышение эффективности проведения урока, создание благоприятного психологического климата
	Открытые уроки молодых учителей	День молодого специалиста	Руководители МО	Оказание методической помощи
7.	Анкетирование молодых учителей по самообразованию	апрель	Зам. директора по НМР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
7. Инновационная деятельность 7.1.Предпрофильная подготовка и профильное обучение Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии				
1	Родительские собрания в 9-10 классах	октябрь	Классные руководители	Информирование родителей об организации профильного обучения
2	Осуществление контроля за выполнением учебных программ	В течение года	Зам. директора по УР	Выполнение программ
3	Анализ мониторинга трудоустройства выпускников школы	сентябрь	Зам.директора по ВР	Эффективность выбранного профиля и направления работы школы
4	Информация о профильном обучении на сайте школы	октябрь	Зам. директора по УР	Информирование учащихся, родителей с целью профориентации
8. Работа методического кабинета Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации, обеспечение педколлектива необходимыми изданиями инновационной направленности, создание условий для перевода методической работы преподавателей в научно-методическую и научно-исследовательскую.				
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения	В течение года	Зам. директора по УР	Создание банка информации

	педагогических советов, методических семинаров			
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Зам. директора по УР	Пополнение фонда методической литературой, оказание помощи учителю в работе
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Декабрь - март	Руководители УМК	Создание банка опыта работы
4.	Организация методической выставки	апрель	Зам. директора по УР	Распространение опыта