

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2017-2018 учебный год

МОУ «СОШ №76» г. Саратов

Единая методическая тема: «**Инновационные процессы как ресурс повышения качества образования**»

Цель: создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации инновационных процессов и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи методической работы на 2016-2017 учебный год:

1. Активизация процесса обобщения опыта педагогов и распространение его на муниципальном уровне.
2. Совершенствование системы методической работы в целях повышения качества ОП и активизации работы по достижению среднемуниципальных показателей в выпускных классах.
3. Использование разных форм внедрения технологий деятельностного подхода в предметном обучении в условиях реализации ФГОС ООО.
4. Повышение эффективности работы с одаренными детьми и получение результатов/призовые места/в предметных олимпиадах муниципального уровня.
5. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах и НПК (не только дистанционных, но и очных).
6. Оказание методической помощи молодым специалистам.
7. Совершенствование планирующей и аналитической деятельности методической службы.
8. Расширение спектра деятельности внеурочной работы по предметам.
9. Продолжение мониторинга результативности работы педагога (карта профессионального роста педагога) и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добывающихся высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.
10. Организация условий для оперативного выявления профессиональных затруднений педагогов, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов.

Основные направления деятельности

1. Организационно-педагогическая деятельность				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Распределение обязанностей между членами методсовета (МС). Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года.	Сентябрь	зам. директора по УР, ВР, методсовет	Организация педагогической деятельности коллектива школы
2	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2017-2018 уч. год с учетом Программы развития школы.	Сентябрь	зам. директора по УР, методсовет	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2017-2018 уч. год
2. Повышение квалификации				

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
2.1. Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	Сентябрь	Зам. директора по УР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2017-2018уч.г.
2.	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей (с учетом вновь прибывших учителей)	сентябрь	Зам. директора по УР	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов	в конце года	Зам. директора по УР	Отчет
2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Теоретический семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	сентябрь	Зам. директора по НМР	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2017-2018 год
2	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> О создании школьной аттестационной комиссии О создании экспертных групп 	Сентябрь , октябрь	Директор школы	Создание аттестационных комиссий, экспертных групп, распределение обязанностей
3	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР	Систематизация материалов к аттестации
4	Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	Сентябрь - май	Зам директора по УР	Список аттестующихся учителей и руководящих работников
5.	Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии	Сентябрь	Зам. директора по УР	Организованное прохождение аттестации
7.	Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Методическая помощь учителям
8.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
9	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации и	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Экспертные заключения
10	Отчеты педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации и	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений

2.3. Обобщение и распространение опыта работы					
Цель: <i>обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов</i>					
1.	Описание передового опыта	октябрь	Зам. директора по УР, учителя - предметники	Материалы опыта	
2.	Оформление методической «копилки»	ноябрь	Руководители МО	Доклады, конспекты,	
3.	Представление опыта на заседаниях МО	декабрь	Руководители МО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта	
4.	Представление опыта на заседании МС	январь	зам. директора по УР	Решение о распространении опыта работы учителей	
5.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	март	Учителя, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта	
6.	Пополнение творческих папок МО учителей- предметников	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО		
7.	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УР Руководители МО		
2.4. Предметные недели, научно-практическая конференция					
Цель: <i>Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.</i>					
Предметные МО					
1.	Неделя физической культуры, ОБЖ и здорового образа жизни	4 неделя сентября	Руководитель МО	Повышение научно-методического уровня профессионального мастерства педагогов	
2.	Неделя музыкального творчества, изобразительного искусства, технологии	2 неделя октября	Руководитель МО		
3.	Неделя иностранных языков	3 – 4 недели ноября	Руководитель МО		
4.	Неделя истории и обществознания	1 – 2 неделя декабря	Руководитель МО		
5.	Неделя русского языка и литературы	3 – 4 неделя января	Руководитель МО		
6.	Неделя математики, физики, информатики (МИФ)	2 – 3 недели марта	Руководитель МО		
7.	Неделя предметов начальных классах	1 – 2 недели апреля	Руководитель МО		
8.	Неделя химии, биологии, географии	3-4 недели апреля	Руководитель МО		
10.	Школьная научно-практическая конференция «Открытия»	декабрь	Зам. директора по УР, Руководители		Формирование гражданского потенциала личности

			предметных МО	школьника, его духовно-нравственного и патриотического облика
3. Методические советы				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
№	Содержание	Сроки	Ответственные	
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2017-2018 учебный год. Обсуждение скорректированных планов работы методических служб школы.	Август, 4 неделя	Председатель МС Руководители методических служб	
	2. Организация интеллектуального марафона (утверждение графика предметных недель МО, предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр).		Председатель МС Председатели МО	
	3. Аттестация сотрудников школы в 2017-2018 учебном году.		Председатель МС	
	4. Подготовка к введению преподавания курса «Астрономия» и курса региональной истории «История Саратовского Поволжья».		Руководители методических служб	
	5. Рассмотрение плана проведения и особенностей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Зам. директора по УР	
	6. Организация работы творческих групп.		Руководители творческих групп	
2	1. Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету	Октябрь, 3 неделя	Зам. директора по УР	
	2. Организация методического сопровождения учителей первого года работы.		Председатели МО	
	3. Анализ курсовой подготовки педагогов за последние 5 лет и потребность в повышении квалификации и профессиональной компетенции через различные формы обучения.		Председатели МО	
	4. Подготовка к школьной научно-практической конференции «Открытие»		Учителя - предметники	
3	1. Система подготовки к ЕГЭ и ГИА. Пути повышения мотивации к обучению учащихся.	Декабрь 3 неделя	Учителя - предметники	
	2. Об организации методического сопровождения учителей первого года работы.		Председатель МС	
	3. Итоги работы методических служб школы в 1 полугодии.		Председатель МС, руководители МО	
4	1. Реализация стандартов второго поколения в ходе УВП.	Январь 3 неделя	Зам. директора по УР	
	2. Анализ работы учителя с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности на уроке и во внеурочной деятельности.		Учителя - предметники	
	3. О ходе инновационной работы в школе (отчеты творческих групп за 1 полугодие).		Председатели МО	
	4. Анализ итогов научной деятельности учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.).		Учителя - предметники	
	5. Итоги школьной научно-практической		Зам. директора по	

	конференции «Открытия»		УР
5	1. О результатах реализации основной образовательной программы в начальной и основной школе	Апрель 3 неделя	Зам. директора по УР
	2. Согласование предметов школьного компонента учебного плана на 2018-2019 учебный год.		Председатель МС
6	1. Обсуждение перечня учебников на 2018-2019 учебный год.	Май 3 неделя	Зам. директора по УР Председатели МО
	2. Итоги курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров.		Зам.директора по УР
	3. Подготовка к составлению рабочих программ по предметам на 2018-2019 учебный год.		Зам. директора по УР

3. Работа с методическими объединениями

Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов. 3.Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса. 4.Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы.	Август	Зам. директора по УР , рук.МО.	1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение направления работы.
2	Предметные недели	Согласно графику	Зам. директора по УР, Руководители МО	1.Оценка деятельности учителя на уроке. 2.Диагностика уровня эффективности технологий обучения учащихся. 3.Систематизация процесса педагогического опыта. 4.Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности соответственно его способностям, интересам, возможностям.

3	Творческие отчеты.		апрель	Зам. директора по УР; рук. МО	1. Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта внутри гимназии 2. Стимулировать педагогический коллектив к повышению профессионального мастерства
4.	Отчет о работе МО		май	рук. МО	Анализ и оценка работы МО.
5. Контроль. Анализ результативности					
Цель: <i>определить пути активизации работы</i>					
1.	Входной контроль		Сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Диагностика остаточных знаний
	Состояние документации. МО, учителей-предметников		в течение года	Зам. директора по УР	Выполнение закона «Об образовании в РФ» ВШК
2	Работа творческих объединений и спортивных секций.		в течение года	Зам. директора по УР, ВР	Изучение состояния образовательного процесса, внедрение здоровьесберегающих технологий ВШК
3	Выполнение учебного плана (график практических, лабораторных работ).		Январь, май	Зам. директора по УР	Выполнение закона «Об образовании в РФ» ВШК
4.	Составление банка данных педагогического коллектива		Май, август	Зам. директора по УР	Мониторинг
5	Анализ итогов научной деятельности учащихся (участие в конференциях, олимпиадах, соревнованиях, научных проектах)		Январь, май	Зам. директора по УР Руководители МО	Формирование образовательного пространства для проявления и развития способностей школьников
6	Анализ уровня работы по самообразованию педагогов		май	Зам. директора по УР Руководители МО	Наметить пути активизации деятельности учителей по расширению форм самообразования.
7	Контроль за работой учителей - наставников		Декабрь Май	Зам. директора по УР Руководители МО	Наметить пути активизации работы наставника, передача знаний, опыта, мастерства для обеспечения непрерывного процесса становления молодого учителя.
6. Работа с молодыми специалистами					
Цель: <i>оказание помощи молодому учителю</i>					
1.	Консультация по вопросу оформления школьной документации.		август	Зам. директора по УР	Правильность оформления школьной документации

1.2	Культура педагогического общения. Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения»	сентябрь	Педагог-психолог	Рекомендации по приоритетному использованию стилей педагогического общения
2.	Проведение занятий с молодыми специалистами «Лаборатория наставничества» Занятие №1 «Компоненты процесса обучения»	сентябрь	Зам. директора по УР	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности
3.	Посещение уроков коллег в МО	В течение года	Зам. директора по УР	Становление профессионального мастерства
4.	Занятие №2 «Типы и виды урока, его структура»	декабрь	Руководители МО	Грамотное, логическое, последовательное планирование урока
5.	Занятие №3 « Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. Обсуждение «Как часто школьники переживают на уроке состояние успеха?»	март	Председатели МО	Повышение эффективности проведения урока, создание благоприятного психологического климата
	Открытые уроки молодых учителей	День молодого специалиста	Руководители МО	Оказание методической помощи
7.	Анкетирование молодых учителей по самообразованию	апрель	Зам. директора по НМР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
7. Инновационная деятельность				
7.1.Предпрофильная подготовка и профильное обучение				
<i>Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии</i>				
1	Родительские собрания в 9-10 классах	октябрь	Классные руководители	Информирование родителей об организации профильного обучения
2	Осуществление контроля за выполнением учебных программ	В течение года	Зам. директора по УР	Выполнение программ
3	Анализ мониторинга трудоустройства выпускников школы	сентябрь	Зам.директора по ВР	Эффективность выбранного профиля и направления работы школы
4	Информация о профильном обучении на сайте школы	октябрь	Зам. директора по УР	Информирование учащихся, родителей с целью профориентации
8. Работа методического кабинета				
<i>Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации, обеспечение педколлектива необходимыми</i>				

<i>изданиями инновационной направленности, создание условий для перевода методической работы преподавателей в научно-методическую и научно-исследовательскую.</i>				
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Зам. директора по УР	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Зам. директора по УР	Пополнение фонда методической литературой, оказание помощи учителю в работе
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Декабрь - март	Руководители УМК	Создание банка опыта работы
4.	Организация методической выставки	апрель	Зам. директора по УР	Распространение опыта