

Утвержден
на заседании профсоюзного комитета
Протокол № ____ от _____
Председатель ПК _____ /Львова О.М../

**План работы
первичной профсоюзной организации МОУ «СОШ №76»
на 2017-2018 учебный год**

- I. Задачи профсоюзной организации
- ✓ Проводить работу по представительству и защите интересов членов профсоюза, содействовать повышению социальной защищённости работников учреждения;
 - ✓ Развивать социальное партнёрство в решении социальных проблем;
 - ✓ Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников, в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга;
 - ✓ Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

II. Мероприятия профсоюзной организации:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	Пере выборы профсоюзного комитета. О выполнении членами профсоюза правил внутреннего распорядка.	Май 2017 Сентябрь	Председатель ПК, профактив
3	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Октябрь 2017	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
4	О выполнении коллективного договора, необходимость внесения в него изменений и дополнений на 2017-2019 учебный год.	Ноябрь 2017	Председатель ПК, профактив
5	О работе школы в летний период и	Май, сентябрь	Председатель ПК, профактив.

	подготовке ее к новому учебному году.	2018	
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь 2017	Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации)
2	Поздравления сотрудников ОУ на учебный год (дни рождения и юбилеи)	Сентябрь-июнь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.
3	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году. О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека.	Сентябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, кабинетах физики, химии, информатики.	Октябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия.
5	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	Апрель	Председатель ПК, профактив
6	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Председатель ПК, профактив
7	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Председатель ПК, профактив.
III	Организационно-массовая работа		
1	Составить и сдать в отчет о численности профсоюзной организации. Об утверждении социального паспорта организации	сентябрь	Председатель ПК.
2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.
3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.

	профкома, профсоюзных собраний).		
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март	Комиссия по охране труда.
3	Совместно с администрацией школы проанализировать НСО Т	Ноябрь - декабрь	Председатель ПК, профактив.
4	Организовать проверку обеспеченности работников средствами защиты	Январь	Комиссия по охране труда.
5	Обеспечить контроль соблюдения Положения об аттестации	В течении года	Председатель ПК, члены ПК.
6	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
V	Культурно-массовые мероприятия		
1	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню.	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.

3	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.	Сентябрь, май	Профактив.
4	Организовать чествование юбиляров: 25 лет педагогического труда; 50, 55, 60 лет со дня рождения	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
Информационная работа			
	<i>Профсоюзная организация:</i>	Задачи:	
1	Имеет профсоюзную страничку на сайте образовательного учреждения и на сайте Саратовского ГОРКОМА профсоюза	Систематическое обновление страниц http://sarschool76.narod.ru http://sdo.profobr64.ru/course/view.php?id=153	
2	Выписывает газету «МОЙ Профсоюз», проводит анализ статей. Интересные, нужные публикации доводит до сведения работников	Интересные, нужные публикации доводить до сведения работников. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года).	
3	Имеет профсоюзный уголок со сменными материалами о делах Профсоюза и первичной профессиональной организации	Обновление информации в Профсоюзном уголке	
4	Поддержание имиджа профсоюзной организации	Участие в профсоюзных конкурсах.	