

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № 2

от «26» октября 2009 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

_____ Т.Г.Клочкова

Приказ № 86 / 3

от «26» октября 2009 года

**Положение
о системе оценок, порядке, формах и периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 76»
Ленинского района города Саратова**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом Школы и локальными актами и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетенций;

в) соотнесение этого уровня требованиям Государственного образовательного стандарта (на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах);

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

II. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

2.2. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.

2.3. Текущая аттестация обучающихся первых классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2-х – 11-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5- бальной системе.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителя подаётся одновременно с представлением календарно- тематического графика изучения программы заместителю директора для утверждения.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- Отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;

- Отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах - через неделю;

- Отметка за сочинение в 10, 11-х классах - в течение 10 дней после их проведения.

- Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Часы, проведенные учителем-предметником, текущие отметки, полученные учащимся, заносятся в специальный

журнал и переносятся в классный журнал на предметные страницы. Классный руководитель в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала указывает дату и номер приказа о том, что ребенок обучается на дому, переносит с рабочих страниц в сводную ведомость четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки учащегося. Пропуски уроков данной категории учащихся в классных журналах не ставятся.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходящие обучение за границей, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные учащимися в других общеобразовательных учреждениях, на основании предоставленных документов, доводятся классным руководителем до учителей-предметников и выставляются ими на предметные страницы классного журнала.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего (полного) общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.3. Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Обучающийся имеет право сдать в режиме экстерната предметы, не включенные в план индивидуальных занятий.

3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих учебных учреждениях. Учащиеся, обучавшиеся в течение длительного времени за границей, имеют право сдать в режиме экстерната предметы, по которым они не были аттестованы.

3.6. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустившим 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждается педагогическим советом.

3.7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3.8. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

IV. Итоговая аттестация учащихся переводных классов

4.1. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

4.2. Полугодовые, четвертные, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.

Классные руководители итоги аттестации обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Итоговая аттестация в переводных классах по решению педсовета может быть проведена в следующих формах: переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы.

4.6. На итоговую аттестацию переводных классов выносятся не более двух учебных предметов учебного плана (русский язык, математика, физика, химия, биология, география, обществознание, история, литература, информатика и ИКТ, английский, немецкий, французский языки): учебные предметы определяются педагогическим советом общеобразовательного учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из них может быть рекомендован методобъединением учителей образовательного учреждения. О промежуточной аттестации в переводных классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (сентябрь-октябрь) издается приказ по общеобразовательному учреждению.

4.7. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с решением педагогического совета (сентябрь-октябрь). Ответственность за информирование родителей (законных представителей) несет классный руководитель.

4.7. Срок проведения итоговой аттестации: с 20 по 31 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен, при этом между двумя экзаменами должно быть не менее двух дней.

Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

4.8. До итоговой аттестации по решению педагогического совета допускаются учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти итоговую аттестацию по данному предмету.

4.9. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются администрацией школы.

4.10. От итоговой аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- призеры региональных, муниципальных, районных предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- обучающиеся на дому;
- дети – инвалиды.

4.11. Проверку экзаменационных работ, оформление протоколов экзаменов, осуществляют экзаменационные комиссии в течение двух дней. Ответственность за своевременное информирование обучающихся о результатах экзаменов возлагается на классного руководителя.

4.12. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения данного учреждения и Устава общеобразовательного учреждения.

4.13. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии в соответствии с Положением об апелляционной (конфликтной) комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в период проведения промежуточной аттестации обучающихся.

V. Подготовка материала к промежуточному контролю

5.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные материалы, утверждает его на методобъединениях учителей-предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

5.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

5.3. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предположенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методобъединением, во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

5.4. Оценки за ответ при любой форме проведения итогового контроля и любой системе оценки знаний, определенных Уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

5.5. Аттестационный материал рассматривается на заседаниях школьных методических объединений учителей, утверждается директором школы за две недели до начала итоговой аттестации и хранится в сейфе.

5.6. Демонстрационные материалы размещаются на сайте школы не позднее месяца со дня принятия решения педагогическим советом о форме и перечне предметов, вынесенных на итоговую промежуточную аттестацию.

VI. Аттестационные комиссии

6.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством общеобразовательного учреждения до 10 мая.

6.2. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя управляющего совета.

6.3. Оценки полученные обучающимися в ходе итоговой промежуточной аттестации, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

VII. Перевод обучающихся

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

7.3. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

7.4. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы.

7.5. Обучающиеся 2-8,10 классов пропустившие 2/3 учебного времени за год не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

7.6. Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной итоговой аттестации:

- протокол заседания педагогического совета Учреждения о допуске учащихся к промежуточной итоговой аттестации;
- приказ директора школы о проведении промежуточной итоговой аттестации;
- протоколы МО об утверждении экзаменационного материала;
- протоколы экзаменов;
- экзаменационные работы;
- протокол заседания педагогического совета Учреждения о переводе учащихся 2-8-х и 10-х классов;
- приказ директора школы о переводе учащихся 2-8-х и 10-х классов;
- медицинская справка установленного образца для учащихся с ослабленным здоровьем или другие документы.

7.7. Экзаменационный материал, экзаменационные работы хранятся в сейфе до 31 мая следующего учебного года.

VIII. Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание

8.1. Оценивание внеучебной деятельности обучающихся осуществляется в зачетной форме.

8.2. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

8.3. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

8.4. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио, который может иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- сводные ведомости результатов за отчетный период с указанием страниц, содержащих соответствующие подтверждающие документы;
- подтверждающие документы с нумерацией страниц (копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);
- письменная характеристика на обучающегося (по требованию обучающегося);

8.5. Порядок оформления портфолио:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;
- классный руководитель оказывает организационно-методическую поддержку обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

8.6 Документация, регулирующая внеучебную деятельность школы при проведении промежуточной аттестации:

- приказ директора школы о сроках предоставления портфолио учащихся классными руководителями;
- протоколы МО классных руководителей об утверждении накопительной оценки портфолио;
- сводная ведомость образовательного рейтинга обучающегося (приложение 1);
- сводная ведомость образовательного рейтинга класса (приложение 2).

Фамилия, имя

	Показатели	Количество баллов				
		класс	класс	класс	класс	класс
		2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
<i>I. Предметная компетентность</i>						
	Средний балл по всем предметам					
2	Средний балл по базовым предметам					
3	Средний балл по профильным предметам					
4	Средний балл по элективным курсам					
5	Средний балл по русскому и математике					
	<i>Средний балл по отмеченным показателям</i>					
<i>II. Функциональная компетентность</i>						
1	Динамика среднего балла					
2	Уровень самостоятельности					
	<i>Средний балл</i>					
<i>III. Социальная компетентность</i>						
1	Работа в органах самоуправления					
2	Сформированность правового поведения					
3	Сформированность основ экономического сознания					
4	Сформированность навыков самоорганизации					
5	Сформированность навыков трудовой деятельности					
	<i>Средний балл</i>					
<i>IV. Общекультурная и политкультурная</i>						
1	Занятость и результативность в спорте					
2	Занятость и результативность в творческих кружках					
3	Туристско-краеведческая и природоохранная деятельность					
4	Военно-патриотическая деятельность					
5	Уровень толерантности					
	<i>Средний балл</i>					
<i>V. Коммуникативная компетентность</i>						
1	Положительная динамика за выполнение творческих работ по русскому языку					
2	Результативность литературного творчества					
3	Уровень информационной компетентности					
4	Уровень владения иностранными языками					

5	Уровень взаимодействия в коллективе					
	Средний балл					
	VI. Интеллектуальная компетентность					
1	Занятия в научных кружках и обществах					
2	Публичное представление результатов					
3	Уровень самообразования					
	Средний балл					
	Общий балл					

Директор МОУ "СОШ № 76"

Т.Г. Клочкова

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ 20__ -20__ уч. г.**

учащихся _____ «____» класса
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 76»
Ленинского района города Саратова

№	ФИ учащихся	Предметная компетентность план/ факт	Функциональная грамотность план/ факт	Социальная компетентность план/ факт	Общекультурная и поликультурная компетентность план/ факт	Коммуникативная компетентность план/ факт	Интеллектуальная компетентность план/факт	Уровень компетентности	
								балл план/ факт	% план/ факт
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									

Директор МОУ «СОШ № 76» _____

Классный руководитель _____

