

| | | |
|---|--|--|
| <p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p> | <p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А./ Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p> | <p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  Вехова И.А./ Приказ № 440-о от 29.12.2020 г.</p>  |
|---|--|--|

Порядок
приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, перевода и отчисления
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 76
имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова

1. Общие положения

- 1.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого» Ленинского района города Саратова (далее МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», общеобразовательная организация), разработан на основе приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
- 1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 1.4 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 1.5 Закрепление МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 1.6 МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.

- 1.7 Правила приема в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.
- 1.8 Получение начального общего образования в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Порядок приема на обучение

- 2.1 В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.2 Прием на обучение в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.3 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», если в нем обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5 Прием в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6 В приеме в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Прием в 1–й класс

3.1 МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8, 2.1 и 2.3 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для приёма ребёнка в образовательное учреждение заявители услуги представляют следующие документы:

- заявление о приёме в образовательное учреждение (далее - заявление), составляемое по форме согласно приложению № 1 к Порядку (оригинал в одном экземпляре);

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» на время обучения ребенка.

3.3 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.8, 2.1 и 2.3 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4. Индивидуальный отбор

4.1 Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.2 Для осуществления индивидуального отбора:

4.2.1 в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в класс (классы) профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации (приложение № 2 к Порядку) не позднее чем за 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного образовательной организацией в информационном сообщении для обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, которое осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра).
В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- д) Преимущественным правом при приеме либо переводе в образовательные организации (классы) по итогам индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в классы профильного обучения пользуются обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией органом управления образованием.

- 4.2.2 Первоочередное право при приеме либо переводе в образовательные организации (классы) по итогам индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в классы профильного обучения имеют:
- 4.2.3 Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- 4.2.4 Победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по соответствующим профильным предметам.
- 4.2.5 Победители и призеры муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующим профильным предметам.
- 4.2.6 Победители и призеры муниципальных и региональных спортивных состязаний по соответствующим профильным предметам.
- 4.2.7 Победители и призеры муниципальных и региональных творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам.
- 4.2.8 Обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.
- 4.2.9 Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

5. Прием и оформление документов на обучение

- 5.1 При приеме на обучение МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁵ (приложение № 3 к Порядку).

5.4 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 5.7 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.5 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных²⁸.

5.6 Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

5.7 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.8 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.8 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.9 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.10 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После

регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 5.11 МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 5.12 Руководитель МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка.
- 5.13 На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).



Согласовано
Совет родителей
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 2
от 28.12.2020 г.

Согласовано
Совет обучающихся
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 4
от 28.12.2020 г.

Приложение № 1 к
Порядку

Директору МОУ «СОШ №76»
И.А.Веховой

(фамилия, имя, отчество заявителя)

родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

тел. _____

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в первый класс для получения начального общего образования.

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня по (выбрать способ информирования)

электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а)

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение № 2 к
Порядку

Директору МОУ «СОШ № 76»
И.А.Веховой

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, имеющего основное общее образование

(число, месяц, год)

в десятый класс для получения среднего (полного) общего образования.

Профиль класса _____

(указать профиль класса)

Изучаемый иностранный язык _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

С Уставом учреждения, лицензией на право
ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной
аккредитации ознакомлен(а)

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение № 3 к
Порядку

Директору МОУ «СОШ № 76»
Ленинского района города Саратова
И.А.Веховой

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

тел. _____

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в _____ класс для получения

_____ общего образования.

(указать уровень образования: начальное, основное, среднее (полное))

Изучаемый иностранный язык _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня по
(выбрать способ информирования)

электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

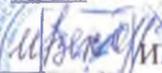
С Уставом учреждения, лицензией на право
ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной
аккредитации ознакомлен(а)

_____ (личная подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 13 листах

Директор  И.А. Бехова

