



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.09.2010 № 2275

г. Саратов

О региональной экзаменационной комиссии Саратовской области

В целях организованного проведения в 2011 г. на территории Саратовской области государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования, в независимой форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о региональной экзаменационной комиссии Саратовской области, ее состав и график работы (приложения №№ 1,2,3).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Г.Н. Татарков

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной экзаменационной комиссии
Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Положение о региональной экзаменационной комиссии разработано в соответствии с Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по видам работ, выполняемых органами управления образованием различных уровней, в целях подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – государственной (итоговой) аттестации), в независимой форме в 2011 г. (письмо от 27.03.2007 № 01-153/08-01).

1.2. Региональная экзаменационная комиссия области (далее – РЭК) создается в целях:

организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, в независимой форме в 2011 году;

обеспечения нормативно-правового и инструктивно-методического сопровождения государственной (итоговой) аттестации;

координации деятельности муниципальных районов и городских округов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации;

обеспечения соблюдения прав обучающихся общеобразовательных учреждений в ходе государственной (итоговой) аттестации.

1.3. РЭК в своей работе руководствуется

Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 10 июля 1992 года № 3266-1 с изменениями и дополнениями);

положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 3 декабря 1999 №1075 с изменениями и дополнениями (зарегистрирован Минюстом России 17 февраля 2000 № 2114);

приказом министерства образования Саратовской области от 18.08.10 г. № 2001 «Об организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI(XII) классов, освоивших основные образовательные программы общего образования, в 2011 году»

другими нормативными правовыми актами и инструктивными документами Минобрнауки России, Рособнадзора по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации в независимой форме обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

распорядительными актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной (итоговой) аттестации;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами области по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации.

1.4. РЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки РФ, Рособрнадзором, министерством образования Саратовской области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, общеобразовательными учреждениями, учреждениями начального и среднего профессионального образования, ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» (далее – СарИПКиПРО), ГОУ «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО).

1.5. РЭК создается на период подготовки, проведения и анализа результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Срок полномочий РЭК составляет один год. РЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа министерства образования области о создании РЭК для проведения государственной (итоговой) аттестации в следующем году.

II. Полномочия и функции РЭК

РЭК осуществляет свою работу на территории субъекта Российской Федерации, участвующего в апробации независимой формы государственной (итоговой) аттестации, в период ее подготовки и проведения для обеспечения единых условий и требований для всех участников государственной (итоговой) аттестации.

2.1. Основными задачами РЭК являются:

организация и координация работ по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся на территории области;

экспертиза нормативной правовой базы государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

контроль за соблюдением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

обеспечение соблюдения прав обучающихся в ходе подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации;

организация информирования органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и общеобразовательных учреждений о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации;

утверждение и анализ результатов государственной (итоговой) аттестации.

2.2. В рамках подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации РЭК проводит следующую работу:

взаимодействует с Министерством образования и науки РФ, Рособрнадзором, министерством образования области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальными координаторами, СарИПКиПРО, РЦОКО, региональной конфликтной комиссией по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации;

определяет с учетом рекомендаций Рособрнадзора порядок проведения государственной (итоговой) аттестации на территории Саратовской области;

разрабатывает и принимает нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, регламентирующие проведение государственной (итоговой) аттестации;

разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты, регламентирующие с учетом рекомендаций Рособрнадзора порядок создания и организации работы на территории муниципальных образований муниципальных конфликтных комиссий;

согласует с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, количество и место расположения пунктов проведения экзаменов;

определяет порядок тиражирования, получения, доставки и хранения контрольных измерительных материалов, организации общественного наблюдения (контроля) в ходе проведения государственной (итоговой) аттестации;

утверждает экзаменационные материалы по предметам, разрабатываемые на региональном уровне;

назначает и направляет уполномоченных представителей в ОУ-ППЭ для осуществления контроля в порядке надзора за соблюдением установленной процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в пункты проверки экзаменационных работ в порядке контроля за деятельностью предметных комиссий;

утверждает состав предметных комиссий РЭК и обеспечивает соблюдение установленного порядка проверки экзаменационных работ;

контролирует своевременное информирование обучающихся о результатах государственной (итоговой) аттестации, об итогах работы конфликтных комиссий;

утверждает результаты проведения государственной (итоговой) аттестации;

осуществляет анализ результатов государственной (итоговой) аттестации; осуществляет иные функции, не противоречащие данному Положению.

III. Состав и структура РЭК

3.1. В состав РЭК могут включаться представители органов исполнительной власти субъекта, органов местного самоуправления, органов управления образованием различных уровней, СарИПКиПРО, РЦОКО, методических служб, учреждений профессионального образования и общеобразовательных учреждений.

Персональный состав РЭК утверждается приказом министерства образования по согласованию с организациями (учреждениями), работниками которых являются члены РЭК.

3.2. Состав и порядок работы РЭК доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), руководителей общеобразовательных учреждений не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.3. При РЭК могут создаваться предметные комиссии по каждому учебному предмету.

3.4. Руководство работой РЭК осуществляют председатель и заместитель председателя.

Председателем РЭК является начальник управления комитета по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования при исполнении государственных полномочий, курирующий вопросы контроля качества образования, заместителем – начальник отдела комитета по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования при исполнении государственных полномочий, курирующий вопросы контроля качества образования.

Председатель РЭК осуществляет общее руководство работой РЭК, определяет график ее работы, распределяет обязанности между членами РЭК, ведет заседания РЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений РЭК.

Заместитель председателя РЭК обеспечивает координацию работы членов РЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение РЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы РЭК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

Председатель, его заместитель, члены РЭК несут ответственность за соответствие деятельности РЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

3.5. Делопроизводство РЭК ведет секретарь.

IV. Права и обязанности членов РЭК

4.1. Член РЭК вправе:

заблаговременно знакомиться с материалами предстоящего заседания РЭК;

участвовать в разработке проектов нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

присутствовать при проведении государственной (итоговой) аттестации в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ);

контролировать по поручению РЭК работу ППЭ, предметных комиссий, РЦОКО;

участвовать в работе предметных комиссий;

информировать в рамках своих полномочий руководство РЭК о ходе проведения государственной (итоговой) аттестации и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым РЭК, внесения в протокол особого мнения или изложения его в письменной форме в заявлении на имя председателя РЭК;

вносить предложения по совершенствованию организации работы РЭК, условий проведения государственной (итоговой) аттестации.

4.2. Член РЭК обязан:

участвовать в заседаниях РЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями РЭК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной (итоговой) аттестации;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Члены РЭК, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных учреждениях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

V. Организация работы РЭК

5.1. РЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем РЭК может быть назначено внеочередное заседание. По решению РЭК в течение срока полномочий в график работы могут вноситься изменения.

5.2. Решения РЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава РЭК. В случае равенства голосов председатель РЭК имеет право решающего голоса.

5.3. Решения РЭК по вопросам, отнесенным к ее функциям, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (или заместителем) и секретарем.

Протоколы заседаний РЭК хранятся в министерстве образования области в течение 1 года.

В случае необходимости секретарь обеспечивает своевременное направление решений РЭК в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, СарИПКиПРО, РЦОКО, Рособрнадзор и организации, осуществляющие по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации, другие организации.

5.4. Решения РЭК являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации на территории области. Организация исполнения решений РЭК обеспечивается распорядительными актами министерства образования области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных учреждений.

5.5. По результатам работы РЭК в текущем году готовится отчет о проведении государственной (итоговой) аттестации. Отчет подписывается председателем и направляется в Рособрнадзор.

**Состав
региональной экзаменационной комиссии
Саратовской области**

1. Кичаева Татьяна Александровна - начальник управления лицензирования, государственной аккредитации и контроля качества образования комитета по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования при исполнении государственных полномочий министерства образования Саратовской области, председатель комиссии
2. Горемыко Светлана Валентиновна - начальник отдела контроля качества образования комитета по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования при исполнении государственных полномочий министерства образования Саратовской области, заместитель председателя комиссии
3. Юсучно Светлана Александровна - главный специалист-эксперт отдела контроля качества образования комитета по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования при исполнении государственных полномочий министерства образования Саратовской области, секретарь
4. Соловьева Татьяна Викторовна - консультант отдела учреждений интернатного типа министерства образования
5. Алексеева Галина Юрьевна - начальник отдела комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района
6. Горбулина Валентина Васильевна - заместитель начальника управления образованием Вольского муниципального района
7. Ушакова Валерия Викторовна - начальник отдела комитета по образованию администрации г.Саратова
8. Коробко Тамара Алексеевна - начальник методического отдела комитета образования Марксовского муниципального района
9. Иванов Андрей Александрович - директор ОГУ «РЦОКО»
10. Чанилова Наталья Григорьевна - проректор по инновационной деятельности ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»
11. Губанова Елена Владимировна - заведующая кафедрой управления образования и развития образовательных систем ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»
12. Колтунова Инна Евгеньевна - директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82 г. Саратова»
13. Маркина Татьяна Александровна - заместитель директора по учебной работе ГОУ СПО «Саратовский областной социально-педагогический колледж»

**График работы
региональной экзаменационной комиссии
на 2010/2011 учебный год**

№	Содержание заседаний	Сроки	Ответственный
1.	<p>О порядке проведения в 2011 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в независимой форме.</p> <p>Об организации обучения педагогических и руководящих работников в ходе подготовки к независимой форме государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>О разграничении видов работ по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации на муниципальном уровне.</p> <p>Об организации информационной работы с основными категориями участников государственной (итоговой) аттестации</p>	09. 2010	<p>Министерство образования</p> <p>Г АОУ ДПО «СарИПКиПРО»</p> <p>Министерство образования</p> <p>Органы местного самоуправления</p>
2.	<p>Об учебно-методическом сопровождении подготовки к государственной (итоговой) аттестации в независимой форме.</p> <p>О технологическом сопровождении проведения государственной (итоговой) аттестации</p>	10. 2010	<p>Г АОУ ДПО «СарИПКиПРО»</p> <p>ОГУ «РЦОКО»</p>
3.	<p>Об утверждении контрольных измерительных материалов для проведения репетиционных экзаменов</p> <p>О схеме проведения государственной (итоговой) аттестации</p> <p>О составе предметных комиссий.</p> <p>О контроле подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации</p>	01. 2011	<p>Г АОУ ДПО «СарИПКиПРО»</p> <p>Министерство образования</p>
4.	<p>О результатах диагностики готовности всех категорий участников к проведению государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>Об утверждении контрольных измерительных материалов для проведения досрочной государственной (итоговой) аттестации обучающихся, аттестации в щадящем режиме, в дополнительные сроки, в резервные дни, повторной аттестации, устной формы аттестации для обучающихся, имеющих соответствующие медицинские показания.</p> <p>О результатах репетиционных экзаменов</p>	04. 2011	<p>Г АОУ ДПО «СарИПКиПРО»</p> <p>Органы местного самоуправления</p>
5-17.	<p>О результатах государственной (итоговой) аттестации</p> <p>Об организации профильного обучения на муниципальном уровне</p>	05-07. 2011	<p>Министерство образования</p> <p>Г АОУ ДПО «СарИПКиПРО»</p> <p>ОГУ «РЦОКО»</p> <p>Органы местного самоуправления</p>