



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

14.09.2010 № 2295

г. Саратов

#### **О муниципальной (окружной) конфликтной комиссии**

В целях организованного проведения в 2011 г. государственной (итоговой) аттестации в независимой форме обучающихся общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования, на территории Саратовской области и защиты прав экзаменуемых

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о муниципальной (окружной) конфликтной комиссии (приложение № 1).

2. ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» (М.А. Кукушкин), ОГУ «РЦОКО» (А.А. Иванов) провести обучение председателей (заместителей председателей) муниципальных (окружных) конфликтных комиссий в соответствии с планом основных мероприятий по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2011 году.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Утвердить состав и план - график работы муниципальной (окружной) конфликтной комиссии.

3.2. Создать условия для рассмотрения апелляций на муниципальном уровне.

3.3. Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей о порядке и результатах рассмотрения апелляций.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Министр**

**Г.Н. Татарков**

## **Положение о муниципальной (окружной) конфликтной комиссии**

### **1. Общие положения**

Положение о муниципальной (окружной) конфликтной комиссии (далее – Положение) разработано на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 3 декабря 1999 года №1075, зарегистрированного Минюстом России от 17 февраля 2000 года №2114 (с изменениями и дополнениями), с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо 27.03.2007 № 01-156/08-01).

В Положении определяются цели, порядок формирования и структура муниципальной (окружной) конфликтной комиссии (далее – Комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок рассмотрения апелляций.

### **2. Цели и задачи Комиссии**

Комиссия создается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в целях:

- § защиты прав участников государственной (итоговой) аттестации;
- § обеспечения соблюдения единых требований к процедуре проведения экзаменов и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - государственная (итоговая) аттестация).

Комиссия в своей работе руководствуется

- § законодательством Российской Федерации;
- § Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденном приказом Минобрнауки России от 3 декабря 1999 года №1075, зарегистрированным Минюстом России от 17 февраля 2000 года №2114 (с изменениями и дополнениями);
- § нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации государственной (итоговой) аттестации;
- § положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации на территории Саратовской области;
- § другими распорядительными актами и инструктивными документами министерства образования Саратовской области по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации;
- § настоящим Положением.

Комиссия выполняет следующие задачи:

§ обеспечивает соблюдение единых требований к оценке образовательных достижений обучающихся членами предметных комиссий региональной экзаменационной комиссии, процедуре проведения экзаменов;

§ гарантирует обеспечение прав обучающихся, участвующих в государственной (итоговой) аттестации.

### **3. Состав и структура Комиссии**

3.1. Положение о Комиссии утверждается приказом министерства образования Саратовской области.

3.2. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, из числа представителей органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальных методических и психологических служб, общеобразовательных учреждений, учреждений профессионального образования, наиболее квалифицированных руководящих и педагогических работников, органов государственно-общественного управления.

3.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль в соответствии с действующим Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

### **4. Полномочия и функции Комиссии**

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации. Срок полномочий Комиссии – 1 год.

В своей работе Комиссия взаимодействует с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, конфликтной комиссией Саратовской области, региональной экзаменационной комиссией, предметными комиссиями региональной экзаменационной комиссии.

Комиссия в рамках государственной (итоговой) аттестации выполняет следующие **функции**:

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приёма и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

принимает и рассматривает апелляции обучающихся, участвовавших в государственной (итоговой) аттестации на территории Саратовской области в 2011 году;

определяет соответствие процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации установленным требованиям;

определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

незамедлительно информирует обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), конфликтную комиссию Саратовской области, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, о принятом решении;

информирует конфликтную комиссию Саратовской области об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий.

В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке **вправе:**

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копию экзаменационной работы обучающегося, ключи ответов, спецификации, копию протокола экзамена, протоколов результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации, копию протокола служебного расследования нарушений процедуры экзамена;

привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий региональной экзаменационной комиссии по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

## **5.Права, обязанности и ответственность председателя (заместителя председателя) и членов Комиссии.**

**5.1.Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:**

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать муниципального координатора о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов государственной (итоговой) аттестации.

**5.2. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии вправе:**

получать разъяснения у членов предметной комиссии региональной экзаменационной комиссии по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда.

**5.3.Члены Комиссии могут быть исключены из её состава в следующих случаях:**

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в апелляции).

Решение об исключении члена Комиссии из её состава принимается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, на основании аргументированного представления председателя Комиссии.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы Комиссии и делопроизводство**

6.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава при наличии более половины членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами Комиссии. Копии протоколов в день завершения апелляции по соответствующему предмету передаются в ОГУ «РЦОКО» для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации и отчетную документацию.

6.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

апелляция обучающегося;

копия экзаменационной работы;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы заседаний Комиссии;

копии протоколов о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации в ППЭ (далее – протокол о результатах служебного расследования).

6.4. Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

7.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся общеобразовательных учреждений, освоившие образовательные программы основного общего образования, участвовавшие в государственной (итоговой) аттестации на территории Саратовской области в 2011 году.

7.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации в ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленного порядка и требований к процедуре проведения экзаменов, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися;

- о несогласии с выставленными баллами (отметкой) (приложение № 2).

7.3. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения экзаменационной работы.

7.4. Дата и место рассмотрения апелляций устанавливаются приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся и учета особенностей организации работы Комиссии,

обусловленных технологией проведения государственной (итоговой) аттестации.

7.5. Апелляция о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации подается обучающимся непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ППЭ руководителю ППЭ или уполномоченному представителю региональной экзаменационной комиссии.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, копия которого вместе с апелляцией передается в Комиссию (приложение № 3). Первый экземпляр протокола направляется в РЦОКО.

7.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается руководителю того общеобразовательного учреждения, в котором обучающийся ознакомился с официальными результатами экзамена. Руководитель общеобразовательного учреждения, принявший апелляцию, должен в тот же день передать ее в Комиссию.

Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними обучающихся составляет 2 дня.

7.7. Апелляция рассматривается в течение 3-х дней после ее подачи по желанию обучающегося в его присутствии или заочно.

7.8. С обучающимся, в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей)<sup>1</sup>.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

7.9. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать обучающемуся и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.10. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Обучающемуся, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

7.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации Комиссия исследует материалы служебного расследования с приложением документов, собранных в рамках служебного расследования, устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из решений:

*об отклонении апелляции*, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

---

<sup>1</sup> В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации помимо родителей к законным представителям относятся усыновители, опекуны и попечители.

*об удовлетворении апелляции*, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат проведения государственной (итоговой) аттестации подлежит аннулированию и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в сроки повторной аттестации.

7.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) обучающемуся предъявляется копия экзаменационной работы, которую он выполнял.

В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания, Комиссия устанавливает соответствие ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания.

По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) Комиссия принимает решение *об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки), либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметки)*.

Данная информация в день завершения рассмотрения апелляций по соответствующему предмету передается Комиссией в ОГУ «РЦОКО» для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах государственной (итоговой) аттестации. Измененные протоколы о результатах государственной (итоговой) аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов и выставления новых.

7.13. В случае несогласия с решением Комиссии обучающийся имеет право обратиться в конфликтную комиссию Саратовской области.

**Председателю  
муниципальной (окружной)  
конфликтной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

о подаче апелляции по результатам независимой формы государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2011 году

Предмет \_\_\_\_\_ вариант \_\_\_\_\_  
Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

Документ, удостоверяющий личность, - \_\_\_\_\_

Район (округ) \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Пункт проведения экзамена \_\_\_\_\_ код ОУ \_\_\_\_\_

Прошу пересмотреть мои результаты независимой формы государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию  
в моем присутствии, в присутствии родителей (законных представителей), без  
меня

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Дата объявления результатов экзамена \_\_\_\_\_

Дата подачи апелляции \_\_\_\_\_

Заявление принял \_\_\_\_\_



№   –   –      
регион предмет № п.п. в конфликтной комиссии

**Протокол служебного расследования  
апелляции о нарушении установленного порядка  
проведения государственной (итоговой) аттестации**

код

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
участника независимой формы государственной (итоговой) аттестации

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность       серия       номер

Регион \_\_\_\_\_  
код

Дата   .   .    
число месяц год

ПШЭ \_\_\_\_\_  
код

Аудиторы

Предмет \_\_\_\_\_  
код

**Краткое содержание апелляции:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Комиссия, назначенная уполномоченным представителем РЭК, в составе**

Председатель

1. \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ уполномоченный представитель РЭК ,

Члены

2. \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (должность, место работы) ,

3. \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (должность, место работы) ,

рассмотрев обстоятельства изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты  
\_\_\_\_\_ (имели, не имели место)

Влияние указанных фактов на результаты экзамена              
(значимы, не значимы)

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве  листов.

Председатель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Члены комиссии / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

**Результаты рассмотрения апелляции муниципальной (окружной) конфликтной комиссией**

Приняв во внимание указанные факты, Комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена  отклонить апелляцию

Председатель Комиссии / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО