

Приложение № 1
к приказу председателя
комитета по образованию
администрации муниципального
образования «Город Саратов»
от 04.03.2015 № 116

П О Р Я Д О К
организации отдыха детей в летний каникулярный период
на территории муниципального образования «Город Саратов»
в организациях отдыха детей в 2015 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок организации отдыха детей в летний каникулярный период на территории муниципального образования «Город Саратов» в организациях отдыха детей в 2015 году (далее – Порядок) определяет взаимодействие родителей, образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов», комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет) и организаций отдыха детей всех форм собственности, расположенных на территории Саратовской области, по организации отдыха детей в летний каникулярный период 2015 года.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ

Основными принципами организации отдыха детей являются:

2.1. Оказание содействия максимальному числу детей, обучающихся на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее – город), в организации их отдыха в летний каникулярный период.

2.2. Предоставление в течение одного летнего периода на одного ребенка однократной возможности частичной оплаты из бюджета города стоимости услуги по организации отдыха в организациях отдыха детей (далее – лагерь).

2.3. Предоставление для родителей (законных представителей) детей независимо от их места работы и совокупного семейного дохода свободы в выборе лагеря для ребенка на территории Саратовской области.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ

3.1. Отчётным документом, дающим ребёнку право получить услугу отдыха в лагере, является сертификат.

3.2. Бланк сертификата изготавливается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковые порядковые номера.

3.3. Количество изготавливаемых сертификатов определяется согласно предоставленным лагерями заявок и объёма финансирования, утверждённого решением Саратовской городской Думы.

3.4. Сертификат выдаётся комитетом:

- муниципальным лагерям – согласно утверждённому муниципальному заданию;

- лагерям других форм собственности – по заявленному количеству мест и результатам конкурса, проводимого в соответствии с положением о нем, утвержденным приказом председателя комитета.

3.5. Муниципальные лагеря и лагеря других форм собственности определяют место, дату, время выдачи сертификатов и заключения договоров с родителями (законными представителями) детей на оказание услуг по организации отдыха детей.

3.6. Комитет организует размещение информации о местах, датах и времени выдачи сертификатов и продаже путёвок в средствах массовой информации, на официальном сайте комитета и администрации города.

3.7. Образовательные учреждения информируют каждого родителя (законного представителя) ребёнка о возможности получения сертификата, заключения договора с лагерем на оказание услуги по организации отдыха детей, выдают справку об обучении ребенка в данном учреждении согласно приложению к настоящему порядку для предъявления в лагерь.

Справка выдается на одного ребенка один раз в год для подтверждения однократности получения частичной оплаты из средств бюджета города стоимости услуги по организации отдыха на базе лагеря. Регистрация справок данного образца ведётся образовательными учреждениями отдельно.

3.8. Родители (законные представители) ребёнка для получения сертификата представляют справку из образовательного учреждения представителю лагеря, знакомятся с условиями, предлагаемыми лагерем. Представитель лагеря на справке из образовательного учреждения ставит отметку (штамп, печать, т.п.) учреждения, выдает лицу, предъявившему справку, сертификат.

В бланк сертификата вписывается фамилия, имя ребенка, наименование образовательного учреждения, выдавшего справку, реквизиты справки.

По согласованию родителя и представителя лагеря определяется срок заключения договора с лагерем на оказание услуги по организации отдыха ребенка, а также срок и форма оплаты оставшейся части стоимости услуги по организации отдыха ребенка в лагере.

3.9. 1-й экземпляр сертификата выдаётся лагерем родителям (законным представителям) ребёнка при предъявлении справки из образовательного учреждения, 2-й экземпляр сертификата остаётся в лагере.

3.10. Родители информируют образовательное учреждение о выбранном ими лагере и смене. Образовательное учреждение формирует и предоставляет в комитет заверенный директором образовательного учреждения список обучающихся, получивших справки для предъявления в лагерь, в том числе, воспользовавшихся правом на частичную оплату услуги отдыха в лагере за счет средств бюджета города.

3.11. В день заезда ребенка в лагерь родитель (законный представитель) ребёнка представляет в лагерь справку из образовательного учреждения с отметкой лагеря и сертификат.

3.12. Справки и сертификаты хранятся в лагере.

3.13. День заезда ребёнка в лагерь определяется в договоре на организацию отдыха ребёнка, заключенном между родителем (законным представителем) ребёнка и лагерем.

Периоды заезда ребёнка в смену лагерь определяет самостоятельно.

3.14. Сертификат действует до дня заезда в лагерь.

3.15. Если ребёнок, получивший сертификат, не заехал в лагерь в срок, указанный в договоре, и лагерь не был проинформирован родителем (законным представителем) о причине отсутствия ребёнка, сертификат признаётся недействительным.

В этом случае лагерь имеет право оказать услугу отдыха другому ребёнку (по сертификату или за полную стоимость).

Штамп образовательного учреждения

№ _____ от _____

ФОРМА СПРАВКИ

Дана _____,
(фамилия, имя обучающегося)

в том, что он (она) обучается в _____ классе « _____».
_____ (наименование
образовательного учреждения)

Справка дана для предъявления в загородный лагерь отдыха.

Должность, Ф.И.О. ответственного лица

Подпись, печать

Приложение № 2
к приказу председателя
комитета по образованию
администрации муниципального
образования «Город Саратов»
от 04.03.2015 № 116

Администрация муниципального образования
«Город Саратов»
Комитет по образованию

СЕРТИФИКАТ

№ _____

количество дней - _____

дата выдачи « _____ » _____ 2015 г.

выдан _____

(фамилия и имя) _____

в загородный лагерь _____

смена _____

Предъявлена справка № _____ от _____

из ОУ _____

Администрация муниципального образования
«Город Саратов»
Комитет по образованию

СЕРТИФИКАТ

№ _____

количество дней - _____

дата выдачи « _____ » _____ 2015 г.

выдан _____

(фамилия и имя) _____

в загородный лагерь _____

смена _____

Предъявлена справка № _____ от _____

из ОУ _____