

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 76»  
Ленинского района города Саратова  
(МОУ «СОШ №76»)

---

ПРИКАЗ

«26» 08 20 20

№ 225-0

Саратов

**Об организованном начале  
2020/2021 учебного года.**

В целях своевременной и качественной подготовки МОУ «СОШ №76» к 2020/2021 учебному году во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечения безопасности участников образовательных отношений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Гнатенко Е.В., заместителю директора по воспитательной работе принять меры по организованному проведению мероприятий, посвященных Дню знаний.
3. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебном году. Обучение в 2020/21 учебном году проводить в одну смену.
4. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября индивидуально в каждом классе в форме классного часа по теме «День Победы» по утвержденному графику (Приложение №1).
5. Муромцеву О.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, назначить ответственной за проведение в образовательной организации противоэпидемических мероприятий, включающих:
  - 5.1. проведение генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка)

- началом функционирования образовательной организации, в последующем - не реже одного раза в неделю;
- 5.2. проведение регулярной влажной уборки (не реже 1 раза в 2 часа) санитарных узлов с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
  - 5.3. проведение ежедневной влажной уборки всех помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
  - 5.4. обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников, учебных кабинетах, помещениях для приема пищи антибактериального мыла (в помещениях с водоснабжением), а также кожных антисептиков для обработки рук;
  - 5.5. усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха)
  - 5.6. проведение регулярного проветривания помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы образовательной организации, в том числе проветривание рекреаций и коридоров образовательной организации во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен;
  - 5.7. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в помещениях, проветривание которых невозможно вследствие конструктивных особенностей здания, в иных помещениях использование оборудования по обеззараживанию воздуха при наличии возможности;
  - 5.8. обеспечение наличия в образовательной организации резерва дезинфицирующих средств (в том числе с вирулицидной активностью), средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи рук с целью выдачи сотрудникам образовательной организации, а также обучающимся по их требованию или требованию родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Утвердить график дежурства администрации:

Вход №2	Муромцева О.В., заместитель директора по АХР
Вход №1	Царева Т.В., заместитель директора по УР
Вход №3	Гнатенко Е.В., заместитель директора по ВР
Вход №4	Ванюхина С.А., заместитель директора по УР

7. Дежурным администраторам и Кострюковой Н.В., специалисту по охране труда:

- 7.1. при исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами. Особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учёту рабочего времени сотрудников

- школы, исполнению ими всех должностных обязанностей и учебных занятий;
- 7.2. в период с 1 по 11 сентября 2020 года предоставлять ежедневно в отдел образования информацию о количестве обучающихся, не приступивших к занятиям по неуважительной причине, с указанием фамилии, имени, отчества учащегося, общеобразовательного учреждения, класса, причин отсутствия. (Приложение №2);
  - 7.3. проводить совместно с классными руководителями и дежурными педагогами перед началом каждого рабочего дня термометрию и оценку самочувствия обучающихся и педагогов с обязательной записью в журнал (Приложение №3);
  - 7.4. обеспечить разделение потоков и минимизацию контактов обучающихся во время их прибытия (убытия) в образовательную организацию и в период нахождения в образовательной организации (посещения раздевальных помещений, помещений для приема пищи, нахождения в рекреациях) путем:
    - 7.4.1. организации образовательного процесса по специально разработанному временному расписанию (графику) уроков с разведением времени прибытия (убытия) обучающихся из разных классов, начала (окончания) занятий и перемен (Приложение №4);
    - 7.4.2. организации дежурства сотрудников при входе и внутри здания (Приложение №5);
    - 7.4.3. проведения на свежем воздухе (открытом пространстве) не менее 1 урока в неделю по предмету «Физическая культура» и увеличения времени нахождения обучающихся на свежем воздухе (открытом пространстве) с учетом тематики уроков и внеурочных занятий в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
    - 7.4.4. включения в образовательную программу технологии опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
    - 7.4.5. проведения сдвоенных уроков для обучающихся основного общего и среднего общего образования с учетом установленных санитарно-эпидемиологических требований к объему недельной образовательной нагрузки обучающихся.
  8. С 01.09.2020 года закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором обучение проводить по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология и ИКТ). (Приложение №6). Обеспечить при использовании учебных кабинетов, оснащенных специальным оборудованием, обработку всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, обеззараживание

воздуха с использованием соответствующего оборудования после каждого посещения.

9. Классным руководителям 1-11-х классов с 01.09.2020г. установить ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся.
10. При организации питания обучающихся:
11. заместителю директора по АХР Муромцевой О.В. организовать расстановку обеденных столов с соблюдением дистанцирования (расстояния) между столами для обучающихся разных классов не менее 1,5 метра;
12. классным руководителям осуществить вариативную рассадку за обеденными столами обучающихся из одного класса с учетом достижения максимально возможного расстояния между закрепленными за классом обеденными столами.
- 12.1. Заместителю директора по ВР Гнатенко Е.В. взять под особый контроль организацию питания обучающихся, а именно:
  - 12.1.1. посещение помещения для приема пищи по специально разработанному временному расписанию (графику) с разведением времени прибытия (убытия) обучающихся из разных классов (с учетом санитарно-эпидемиологических требований к времени начала и продолжительности большой перемены), исключить посещение помещения для приема пищи вне установленного расписания (графика) (Приложение №7);
  - 12.1.2. использование лицами, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи рук;
  - 12.1.3. мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
  - 12.1.4. обработку обеденных столов перед каждым приемом пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
13. Не допускать:
  - 13.1. к занятиям лиц с признаками инфекционных заболеваний. Допуск обучающихся к занятиям в образовательной организации после перенесенного заболевания осуществлять при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными. В случае выявления в течение учебного (рабочего) дня лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) исключить их контакты с иными лицами, присутствующими в образовательной организации.
  - 13.2. проведение массовых мероприятий с участием различных классов обучающихся, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся, а также лиц из иных организаций;

- 13.3. проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке более чем для одного класса одновременно;
- 13.4. посещение образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся, а также лицами, не связанными с деятельностью образовательной организации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящего приказа.
14. Обеспечить возможность реализации в помещениях образовательной организации дополнительных общеобразовательных программ только после завершения учебных занятий по основным общеобразовательным программам.
15. Организовать в образовательной организации работу телефонной «горячей линии» для обеспечения взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними организациями.
16. В случае необходимости организовать посещение родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по предварительной записи. Допускать родителей на территорию и в здание образовательной организации при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и кожи рук (перчатки или средства для обработки рук (кожные антисептики), а также с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метра.
17. Ознакомить с настоящим приказом сотрудников МОУ «СОШ №76», обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала учебного года, а также организовать среди указанных лиц разъяснительную работу по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №76»



- И.А.Вехова