



Организация и проведение *итогового сочинения (изложения)* *в 2020/2021 учебном году*



Кто может принять участие в итоговом сочинении (изложении)?

Выпускники текущего года

Лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, участвующие в государственной итоговой аттестации экстернами для получения аттестата о среднем общем образовании.

Итоговое сочинение (изложение) является обязательным как условие допуска к ГИА!

Выпускники, не завершившие среднее общее образование (не прошедшие ГИА)

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования

Выпускники прошлых лет

Принимают участие по желанию в целях использования его результатов при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования

Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса (абзац 3 пункта 10 и пункт 19 Порядка).



Кто имеет право выбрать изложение?

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды

Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации



Когда будет проходить процедура написания итогового сочинения (изложения)?

Итоговое сочинение (изложение) пройдет

2 декабря
2020 года

3 февраля
2021 года

5 мая
2021 года



все категории лиц,
имеющие право
участвовать в итоговом
сочинении (изложении)



выпускники прошлых лет,
выпускники ОО профессионального образования,
категории лиц, повторно допущенные к
написанию итогового сочинения (изложения)



В 2020/2021 учебном году объявлены следующие пять открытых тематических направлений итогового сочинения, а также комментарии к ним:

1. Забвению не подлежит;
2. Я и другие;
3. Время перемен;
4. Разговор с собой;
5. Между прошлым и будущим: портрет моего поколения.

краткие комментарии к открытым тематическим направлениям представлены в методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году



В какой форме может проходить итоговое сочинения (изложения)?

Итоговое сочинение
(изложение) может
проходить в



устной форме

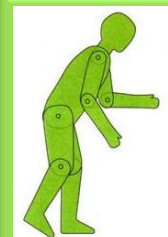


письменной форме



для участников
без ограничений
здоровья

3 часа 55 минут



для
участников с ОВЗ,
детей-инвалидов и
инвалидов

3 часа 55 минут + 1 час 30 минут



по желанию
участников
с ОВЗ, детей-
инвалидов и инвалидов
*при наличии
соответствующих
медицинских показаний*



Кто имеет право проходить процедуру написания
итогового сочинения (изложения) **повторно?**

К сдаче итогового сочинения (изложения) повторно
допускаются обучающиеся и лица, которые :

1. не явились на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине
(болезнь и др. обстоятельства, подтвержденные документально);

2. не завершили написание итогового сочинения (изложения) по
уважительной причине (болезнь и др. обстоятельства, подтвержденные
документально).

3. обучающиеся - выпускники текущего года, которые получили по итоговому
сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»)



пересдает итоговое сочинение (изложение)
не более двух раз и в сроки, установленные
расписанием проведения итогового
сочинения (изложения)

Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного неудовлетворительного результата («незачет»)** за итоговое сочинение (изложение)

предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) региональной экспертной комиссией



региональная экспертная комиссия проверяет работы участников итогового сочинения (изложения)



Повторная проверка итогового сочинения (изложения) региональной экспертной комиссией должна завершиться не позднее чем через три рабочих дня со дня получения РЦОКО заявлений обучающихся на повторную проверку итогового сочинения (изложения)



Ознакомление обучающегося с результатами повторной проверки осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента окончания повторной проверки итогового сочинения (изложения)

Проведение перепроверки итогового сочинения (изложения)

По решению министерства образования региональная экспертная комиссия может осуществлять **перепроверку отдельных работ участников итогового сочинения (изложения)**

перепроверка отдельных работ участников итогового сочинения (изложения) региональной экспертной комиссией должна завершиться не позднее чем через три рабочих дня со дня получения РЦОКО решения министерства образования о проведении перепроверки работ отдельных участников



ответственное лицо информирует орган управления образованием о результатах перепроверки отдельных работ участников для дальнейшего информирования руководителя образовательной организации и обучающегося



ознакомление обучающегося с результатами перепроверки итогового сочинения (изложения) осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента окончания перепроверки



в случае расхождения в результатах оценивания итогового сочинения (изложения) образовательной организацией принимается решение о допуске обучающегося к ГИА или аннулировании результатов с учетом результатов перепроверки

Индивидуальный комплект участника на итоговое сочинение (изложение)

Индивидуальный комплект участника
содержит 2 бланка:

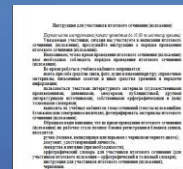
1 бланк регистрации и 1 двусторонний
бланк записи

Код работы на бланке *регистрации* должен
совпадать с кодом работы на бланках *записи*

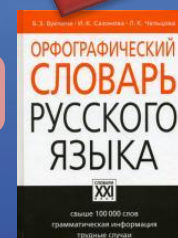
Дополнительно участнику выдаются



черновики



инструкция



Дополнительно по требованию
участника в необходимом количестве
выдаются

Дополнительные
бланки ответов

черновики

Оформление индивидуального комплекта участника Итогового сочинения (изложения)

Поле «Количество бланков» (**выданных бланков записи**) заполняет член комиссии по организации и проведению ИС (ИЗ) во время приема бланков от участника

Дополнительный бланк
выдается по запросу участника

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Код региона: 00 Код вида работы: 00 Наименование вида работы: 001
ФИО участника: 6228734300 Номер тикета: 000

Заполнить бланком для проведения ИС (ИЗ) участника (заполняется членом комиссии по организации и проведению ИС (ИЗ) в соответствии с образцом: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y Z

ФИО участника: 6228734300

При выполнении сочинения (изложения) следует:

☐ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
☐ Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а): _____ Подпись участника (сроки выдачи): _____

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)	
1	2	3	4
Зачет ☐	Крит. ориент. ☐	Зачет ☐	Крит. ориент. ☐
Не зачет ☐	Не зачет ☐	Не зачет ☐	Не зачет ☐

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет

Удален ☐ Не закончил ☐ В устной форме ☐

Резерв - 1: 000000 Раздат. №: 000000

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона: 00 Код вида работы: 00 Наименование вида работы: 001
ФИО участника: 6228734300 Номер тикета: 000

При выполнении сочинения (изложения) следует:

☐ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
☐ Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а): _____ Подпись участника (сроки выдачи): _____

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)	
1	2	3	4
Зачет ☐	Крит. ориент. ☐	Зачет ☐	Крит. ориент. ☐
Не зачет ☐	Не зачет ☐	Не зачет ☐	Не зачет ☐

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет

Удален ☐ Не закончил ☐ В устной форме ☐

Резерв - 1: 000000 Раздат. №: 000000

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона: 00 Код вида работы: 00 Наименование вида работы: 002
ФИО участника: 6228734300 Номер тикета: 000

При выполнении сочинения (изложения) следует:

☐ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
☐ Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а): _____ Подпись участника (сроки выдачи): _____

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)	
1	2	3	4
Зачет ☐	Крит. ориент. ☐	Зачет ☐	Крит. ориент. ☐
Не зачет ☐	Не зачет ☐	Не зачет ☐	Не зачет ☐

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет

Удален ☐ Не закончил ☐ В устной форме ☐

Резерв - 1: 000000 Раздат. №: 000000

Выделенные части бланков -
обязательны для заполнения
участником итогового
сочинения (изложения)

Поле «Лист №» на
дополнительном бланке
записи заполняет член
комиссии по организации и
проведению ИС (ИЗ) во
время выдачи бланка
участнику

При недостатке места для ответа участник может запросить у члена комиссии неограниченное количество дополнительных бланков записи при условии полного заполнения с двух сторон всех предыдущих бланков.

Как будет проходить процедура проверки итогового сочинения (изложения)?



Проверка работ участников итогового сочинения (изложения) осуществляется на территории муниципального района

Руководитель образовательной организации формирует 2 пакета:
оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) и их копии

передает оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования

Предметная комиссия, сформированная из учителей-предметников муниципального района, проверяет **КОПИИ** работ участников итогового сочинения (изложения)

Проверка работ должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)

Организация проверки экзаменационных работ участников

Эксперт

проверяет **копии** бланков
записи участников итогового
сочинения (изложения) и делает
в них пометки



в процессе проверки заполняет
поля «Требования» и
«Критерии» **в копии** бланка
регистрации и ставит
свою подпись



проверяется один раз одним
экспертом



проверка итогового сочинения
(изложения) участников и их
оценивание осуществляется в
соответствии с критериями
оценивания, утвержденными
Федеральной службой по надзору в
сфере образования и науки.

результатом итогового сочинения
(изложения) является

зачет

незачет



**«Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА –
бессрочно».**

Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

К проверке по 5 критериям оценивания, утвержденным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным ниже требованиям

Требование № 1 «Объем итогового сочинения (изложения)»

Объем итогового СОЧИНЕНИЯ должен содержать не менее 250 слов, ИЗЛОЖЕНИЯ должен содержать не менее 150 слов, включая все слова, в том числе и служебные

Требование № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

При выполнении итогового сочинения, изложения не допускается списывание из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и т.д.).

При выполнении итогового сочинения разрешается косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник. Объем цитирования не должен превышать собственный текст участника

При невыполнении хотя бы одного из требований работа участника итогового сочинения (изложения) не допускается к проверке и итоговым результатом данной работы является «НЕЗАЧЕТ»

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет ☐ ☐	Критерии
Незачет ☒ ☒	Зачет ☐ ☐
Незачет ☒ ☒	
Результат проверки сочинения (изложения)	
Зачет ☐ Незачет ☒	
Резерв - 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет ☒ ☐	Критерии
Незачет ☐ ☒	Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Незачет ☒ ☒ ☒ ☒ ☒	
Результат проверки сочинения (изложения)	
Зачет ☐ Незачет ☒	
Резерв - 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Резерв - 2 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	



Все поля обязательны к заполнению

Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

Требования соблюдены, но
результатом данной работы является
«НЕЗАЧЕТ»

Требование № 1 «Объем
итогового сочинения
(изложения)»

- Объем итогового СОЧИНЕНИЯ должен содержать не менее 250 слов, ИЗЛОЖЕНИЯ должен содержать не менее 150 слов, включая все слова, в том числе и служебные

Требование № 2
«Самостоятельность
написания итогового
сочинения
(изложения)»

- При выполнении итогового сочинения, изложения не допускается списывание из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и т.д.).

При выполнении ИС разрешается косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник. Объем цитирования не должен превышать собственный текст участника.

Заполняется ответственным			
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценки сочинения (изложения)	
	1 2	Критерии	1 2 3
Зачет	☒ ☒	Зачет	☐ ☐ ☐
Незачет	☐ ☐	Незачет	☒ ☒ ☒
Результат проверки сочинения (изложения)			
☐ Зачет		☒ Незачет	
Резерв - 1		Резерв - 2	

Заполняется ответственным			
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценки сочинения (изложения)	
	1 2	Критерии	1 2 3 4
Зачет	☒ ☒	Зачет	☒ ☐ ☐ ☐
Незачет	☐ ☐	Незачет	☒ ☒ ☒ ☒
Результат проверки сочинения (изложения)			
☐ Зачет		☒ Незачет	
Резерв - 1		Резерв - 2	

Заполняется ответственным			
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценки сочинения (изложения)	
	1 2	Критерии	1 2 3 4
Зачет	☒ ☒	Зачет	☒ ☒ ☐ ☐
Незачет	☐ ☐	Незачет	☐ ☐ ☒ ☒
Результат проверки сочинения (изложения)			
☐ Зачет		☒ Незачет	
Резерв - 1		Резерв - 2	

Все поля
обязательны
к заполнению



Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

Требования соблюдены, но
результатом данной работы является
«НЕЗАЧЕТ»

Заполняется ответственным						
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценки сочинения (изложения)				
	1	2	Критерии	1	2	3
Зачет	☒	☒	Зачет	☐	☐	☐
Незачет	☐	☐	Незачет	☒	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)						
☐ Зачет ☒ Незачет						
Подпись ответственного лица						
						
Резерв - 1						

- НЕЗАЧЕТ по критериям № 1 и 2 или хотя бы по одному из них

Заполняется ответственным						
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценки сочинения (изложения)				
	1	2	Критерии	1	2	3
Зачет	☒	☒	Зачет	☒	☐	☐
Незачет	☐	☐	Незачет	☒	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)						
☐ Зачет ☒ Незачет						
Подпись ответственного лица						
						
Резерв - 1						
Резерв - 2						

- ЗАЧЕТ по критериям № 1 и 2
НЕЗАЧЕТ по критериям № 3,4,5

Заполняется ответственным						
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценки сочинения (изложения)				
	1	2	Критерии	1	2	3
Зачет	☒	☒	Зачет	☒	☒	☐
Незачет	☐	☐	Незачет	☐	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)						
☐ Зачет ☒ Незачет						
Подпись ответственного лица						
						
Резерв - 1						
Резерв - 2						



Все поля обязательны к заполнению

Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

Для получения
оценки «зачет»

необходимо

1.соблюдение двух установленных требований

2.положительный результат по трем

критериям (по критериям
№ 1 и № 2 – в
обязательном порядке), а
также «зачет» по одному
из критериев №№ 3, 4, 5.

Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)					Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2			Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☒	☒			Зачет	☒	☒	☒	☒	☒
Незачет	☐	☐			Незачет	☐	☐	☐	☐	☐
Результат проверки сочинения (изложения)										
☒ Зачет ☐ Незачет					 Подпись ответственного лица					
Резерв - 1					Резерв - 2					

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (заполняется)					Результаты оценивания сочинения (заполняется)				
1 2 За-чет ☒ ☒ Неза-чет ☐ ☐					Критерии 1 2 3 4 5 За-чет ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ Неза-чет ☐ ☐ ☐ ☒ ☐				
Результат проверки сочинения (заполняется)									
☒ За-чет ☐ Неза-чет  Подпись ответственного лица									
Результат - 1					Результат - 2				

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (указаны)					Результаты оценивания (указаны)				
1 2 Значет ☒ ☒ Незначет ☐ ☐					Критерии 1 2 3 4 5 Значет ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ Незначет ☐ ☐ ☐ ☒ ☒				
Результат проверки сочинения (указаны)									
☒ Значет ☐ Незначет					 Подпись ответственного лица				
Размер - 1					Размер - 2				

Заполняется ответственным											
Требования к содержанию (сложение)					Результаты сурового содержания (сложение)						
1		2			Критерий		1	2	3	4	5
Зачет		☒ ☒			Зачет		☒	☒	☒	☒	☒
Незачет		☐ ☐			Незачет		☐	☐	☒	☒	☐
Результат проверки содержания (сложение)											
☒ Зачет ☐ Незачет					 Дата проверки: _____						
Рисунки - 1 					Рисунки - 2 						

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (вложено-ию)					Результаты оценивания сочинения (вложено-ию)				
1 2 Зачет ☒ ☒ Незачет ☐ ☐					Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ Незачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☒				
Результат проверки сочинения (вложено-ию)									
☒ Зачет ☐ Незачет					 Подпись ответственного лица				
Результат - 1					Результат - 2				

Заполняется ответственным					
Требования к сочинению (указаны)			Результаты оценивания (указаны)		
	1	2		1	2
Зачет	☒	☒	Критерий	1	2
Незачет	☐	☐	Зачет	☒	☒
			Незачет	☒	☒
Результат проверки сочинения (указан)					
☒ Зачет ☐ Незачет			 Подпись ответственного лица		
Размер - 1 [][][][][]			Размер - 2 [][][][][]		

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложение)					Результаты оценивания сочинения (изложения)				
1 2 Значит ☒ ☒ Неизвестно ☐ ☐					Критерии 1 2 3 4 5 Значит ☒ ☒ ☐ ☐ ☒ Неизвестно ☐ ☐ ☒ ☒ ☐				
Результат проверки сочинения (изложения)									
☒ Значит ☐ Неизвестно  Подпись ответственного лица									
Результат - 1					Результат - 2				

Член комиссии (эксперт)

передает КОПИИ и ОРИГИНАЛЫ бланков итогового сочинения (изложения) техническому специалисту

Технический специалист переносит результаты проверки из копий бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в оригиналы и ставит свою подпись, используя гелевую ручку с чернилами черного цвета

ИТОГОВЫЕ СЧЕТЫ-6 (И-6) (13/10/2006-6-13)

Бланк регистрации



Дата	Код подразделения	Вид документа	Периодичность	Код документа	Счетная книжка

Адрес организации (полное наименование, наименование филиала, структурного подразделения) _____

ИНН _____ **ОГРН** _____

Вид бланка: регистрационный и исполнительный

Ссылка на сайт: www.fedres.ru

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность	Служба	Инициал	Пол	Возраст

При выполнении сечения (бюллетеня) следует:

☐ Заполнить ре-истрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☐ Сечение (исполнение) (платить не нужно) и в рабочую, собирая на одну страницу БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сечения (исполнения) ознакомиться в

[законотворческой базе](#)

Заполнение ответственным

Григорьевич И. С. Сечение (исполнение) _____ Зачет ☒ Не зачет ☐	Результаты сечения (исполнения) сечения (исполнения) _____ Зачет ☐ Не зачет ☒
---	--

Результат проверки сечения (исполнения) (бюллетеня)

☐ Зачет ☒ Не зачет

Андрей

Рассмотрено: 1 _____ Рассмотрено: 2 _____

[illegible]

Каковы особенности проверки итогового сочинения (изложения) в устной форме?



в бланке регистрации участника итогового сочинения (изложения) проставляется метка в указанном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника

оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3- № 4. Такое итоговое сочинение (изложение) по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующие поля «Критерия 5» не вносятся (остаются пустыми).

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер тура Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество баллов записи Код работы

Заполнить головной или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия Имя Отчество

Документ Серия Номер

При выполнении сочинения (изложения) следует:

ВЗ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

В4 Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри линии.

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2	Критерии 1 2 3 4 5
Зачет ☐	Зачет ☐
Незачет ☐	Незачет ☐
Результат проверки сочинения (изложения)	
Зачет ☐ Незачет ☐	
Удален ☐	В устной форме ☐
Не закончил ☐	
Резерв - 1 ☐	Резерв - 2 ☐

В случае удаления или досрочного завершения

В случае если участник досрочно завершил выполнение итогового сочинения (изложения), либо удален с экзамена

в бланке регистрации участника итогового сочинения (изложения) проставляется метка в указанном поле

Удален	☒
Не закончил	☒

бланки итогового сочинения (изложения) передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения)

Работы не проверяются

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер темы Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг.)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество баллов записи Код работы

Заполнить головной или каллиграфной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЛАННЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия Имя Отчество

Документ Серия Номер

При выполнении сочинения (изложения) следует:
ВЗ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
В4 Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет 1 2 Незачет 0 0	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет 0 0 0 0 0 Незачет 0 0 0 0 0

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Удален Не закончил В устной форме

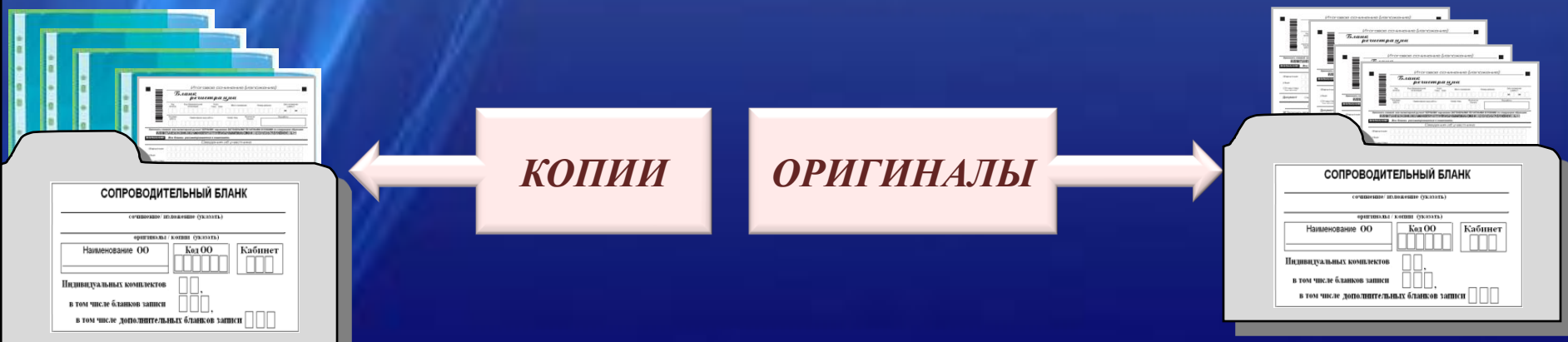
Резерв - 1 Резерв - 2

Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МСУ обеспечивает проверку экзаменационных работ участников по схеме

Ответственный в МСУ

передает руководителю ОО копии бланков участников итогового сочинения (изложения), сформировав пакет для ОО и наклеив соответствующий сопроводительный бланк

передает в РЦОКО оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения), сформировав пакет для ОО и наклеив соответствующий сопроводительный бланк



Копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в ОО не менее месяца с момента проведения процедуры

Оригиналы бланков (без файлов) передаются в РЦОКО в соответствии с графиком

Спасибо
за
внимание!

