План работы
первичной профсоюзной организации МОУ «СОШ №76»
на 2021-2022 учебный год

Задачи профсоюзной организации:

- ✓ Проводить работу по представительству и защите интересов членов профсоюза, содействовать повышению социальной защищённости работников учреждения;
- ✓ Развивать социальное партнёрство в решении социальных проблем;
- ✓ Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), создание условий для повышения их квалификации, проведения досуга;
- ✓ Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. Общие собрания профсоюзной организации.		
1.1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год.	август 2021 г.	Председатель ПО, профком
1.2	Перевыборы профсоюзного комитета. О выполнении членами профсоюза правил внутреннего распорядка.	декабрь 2022 г.	Председатель ПО и члены комиссии по социальному партнерству
1.3	Отчетное собрание. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2022-2023 год.	май 2022 г.	Председатель ПО, профком
	П. Заседание профкома		
2.1	Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), создание условий для повышения их квалификации, проведения досуга.	август 2021 г.	Председатель ПО, профком
2.2	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания уроков. О заключении Соглашения по охране труда. О подготовке к празднику «День учителя».	сентябрь 2021 г.	Председатель ПО, профком
2.3	Об утверждении социального паспорта профсоюзной организации.	октябрь 2021 г.	Председатель ПО, профком
2.4	О проведении смотра учебных кабинетов с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь 2021 г.	Председатель ПО, профком

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.		
2.5	О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2022 г. Об организации новогодних праздников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.	декабрь 2021 г.	Председатель ПО, профком
2.6	О правильности начисления зарплаты. О проведении Дня здоровья.	январь 2022 г.	Председатель ПО, профком
2.7	О работе профсоюзной страницы на сайте школы. О проведении мероприятий, посвященных праздникам 23 февраля и дню 8 марта.	февраль 2022 г.	Председатель ПО, профком
2.8	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек.	март 2022 г.	Председатель ПО, профком
2.9	О состоянии охраны труда в кабинетах информатики, физики, химии. О работе уполномоченных по охране труда.	апрель 2022 г.	Председатель ПО, профком
2.10	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.	май 2022 г.	Председатель ПО, профком
III. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников			
3.1.	Анализ распределения аудиторской и неаудиторской нагрузки педагогов Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП	сентябрь 2021г	Председатель ПО, члены комиссии
3.2	Проверка ведения личных дел Проверка трудовых книжек	октябрь 2021г. февраль 2022г.	Председатель ПО, члены комиссии
3.3	Участие в Общероссийских акциях профсоюза	В течение года	Председатель ПО, члены комиссии
3.4	Участие в работе комиссии по предварительной тарификации	апрель 2022 г.	Председатель ПО, члены комиссии
3.5	Провести учет работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	май 2022 г.	Члены комиссии
3.6	Контроль своевременной выплаты отпускных	июнь 2022 г.	Члены комиссии
IV. Комиссия по охране труда.			
4.1	Согласование инструкций по охране труда	сентябрь 2021 г.	Председатель ПО, Комиссия по ОТ
4.2	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией	сентябрь 2021 г.	Комиссия по ОТ
4.3	Заключение Соглашения по ОТ между администраций и профсоюзной организацией на новый учебный год.	октябрь 2021 г.	Комиссия по ОТ
4.4	Рейды, смотры кабинетов по охране труда	октябрь 2021 г.	Комиссия по ОТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
4.5	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	В течение года	Комиссия по ОТ
4.6	Проверка обследования технического состояния здания, учебных кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	март 2022 г.	Комиссия по ОТ
4.7	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.	март 2022 г.	Комиссия по ОТ
V. Культурно-массовая комиссия			
5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года).	сентябрь 2021 г.	Члены комиссии
5.2	Подготовка и проведение Дня Учителя, Дня пожилого человека (работа с ветеранами).	октябрь 2021 г.	Члены комиссии
5.3	Организация новогодних поздравлений для детей членов Профсоюза.	декабрь 2021 г.	Председатель ПО, члены комиссии
5.4	Подготовка и проведение «Новогоднего Огонька» для работников школы	декабрь 2021 г.	Члены комиссии
5.5	Проведение Дня защитника Отечества.	февраль 2022 г.	Члены комиссии
5.6	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта	март 2022 г.	Председатель ПО, члены комиссии
5.7	Организация летнего отдыха детей сотрудников.	апрель 2022 г.	Члены комиссии
VI. Комиссия по информационно-кружковой работе			
6.1	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Члены комиссии
6.2	Продолжение работы профсоюзной страницы на сайте школы. Продолжение работы по созданию личных кабинетов электронных профсоюзных билетов.	в течение года	Члены комиссии
6.3	Подписка на газету «Мой профсоюз» на следующее полугодие.	апрель 2022 г.	Члены комиссии
6.4	Проведение заседаний правового профсоюзного кружка.	2 раза в год	Председатель ПО, члены комиссии

Председатель ПО /Архипцева А.В./