

<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ № 76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 1 от 30.08.2021 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ № 76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А. / Протокол № 1 от 30.08.2021 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ № 76 имени М.Г.Галицкого»  /Вехова И.А. / Приказ № 2978 от 01.09.2021 г.</p> 
--	--	--

**Положение  
об организации промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации экстернов в  
муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 76  
имени М.Г.Галицкого»  
Ленинского района города Саратова  
(в новой редакции)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной аттестации экстернов (далее – Положение) в МОУ «СОШ № 76 имени М.Г.Галицкого» (далее - Школа) разработано в соответствии со статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения промежуточной аттестации экстерна.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Школе бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

1.5. ОУ несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

1.6. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- ✓ Книгу регистрации заявлений и документов экстернов;
- ✓ Алфавитную книгу экстернов, проходящих промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию;
- ✓ Личное дело экстерна. При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации;
- ✓ Книгу приказов по организации зачисления, проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов;
- ✓ Протоколы заседаний педагогического совета по вопросам зачисления, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;
- ✓ Протоколы промежуточной аттестации экстернов.

### 2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна.

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Школы для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

2.3. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими

правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Школу составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.6. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение № 1).

2.7. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- ✓ документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.8. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.9. Приказом директора Школы экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

### **3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов.**

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется Школой на основании представленных экстерном документов.

3.2. По решению Школы могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти

промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета Школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в форме и количестве определяемой Школой.

3.5. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию в установленный образовательной организацией сроки на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

3.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Школе создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора школы. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2).

3.11. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.12. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.13. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

3.14. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по каким-либо причинам не допускаются до прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и отчисляются из Школы не позднее 25 мая текущего года.

#### **4. Государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Школы.

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Согласовано  
Председатель ПК  
МОУ «СОШ №76 имени  
М.Г.Галицкого»  
Архипова А.В./  
№ 76



Согласовано  
Совет родителей  
МОУ «СОШ №76 имени  
М.Г.Галицкого»  
Протокол № 1  
от 30.08.2021 г.

Согласовано  
Совет обучающихся  
МОУ «СОШ №76 имени  
М.Г.Галицкого»  
Протокол № 1  
от 30.08.2021 г.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
организации промежуточной  
аттестации экстернов  
в МОУ «СОШ № 76 имени М.Г.Галицкого»

Директору МОУ «СОШ №76  
имени М.Г.Галицкого»  
Веховой И.А.

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего экстерна

\_\_\_\_\_   
 Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество (полностью)

\_\_\_\_\_   
 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)

\_\_\_\_\_ )   
 на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
(нужное подчеркнуть) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

– посещать лабораторные и практические занятия \_\_\_\_\_   
 указать по каким предметам

\_\_\_\_\_   
 С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»,  
образовательной программой и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности  
обучающихся, а так же с Положением о порядке организации и прохождения  
промежуточной аттестации экстернов в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»,  
Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования и среднего общего образования  
ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
организации промежуточной  
аттестации экстернов  
в МОУ «СОШ № 76 имени М.Г.Галицкого»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «СОШ №76  
имени М.Г.Галицкого»  
\_\_\_\_\_/И.А.Вехова/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_  
экстерна

по предмету: \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия:

Председатель: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Начало аттестации: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна:

Записи о случаях нарушения установленного порядка: \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

