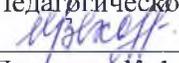


<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 1 от 30.08.2021 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А./ Протокол № 1 от 30.08.2021 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  Вехова И.А. Приказ № 254 от 30.08.2021 г.</p> 
---	--	---

Положение
об организации обучения на дому
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №76
имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова
(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» (далее - Школа) государственных гарантий прав на получение образования детям, нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Организация обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Саратовской области «Об утверждении положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» от 10 июня 2014 г. № 340-П;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

1.3. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий и прав на получение образования детям, нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, а также детей-инвалидов путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.4. Задачи организации обучения детей, нуждающихся в обучении на дому по состоянию здоровья, а также детей-инвалидов:

-обеспечение и защита конституционных прав учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме индивидуального обучения на дому

-создать условия для освоения учащимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детей - инвалидов образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- создать единый механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения на дому.

2. Перевод обучающихся на обучение на дому.

2.1. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.2. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому администрация Школы обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением;

- составить договор с родителями (законными представителями) о предоставлении образования на дому (приложение № 1).

2.3. Основанием для издания приказа о переводе на обучение на дому являются следующие документы:

- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации (заключение врачебной комиссии);

- в письменной форме обращение родителей (законных представителей) (приложение №2);

- согласие педагогов проводить обучение на дому;

- индивидуальный учебный план составляется исходя из уровня обучения.

2.4. В течение 3-х рабочих дней после издания приказа об организации индивидуального обучения на дому:

- заместитель директора представляет сведения в бухгалтерию для произведения расчета заработной платы учителям с учетом изменения нагрузки;

- директор составляет дополнительное соглашение к трудовому договору учителя, осуществляющего обучение на дому;

- классный руководитель составляет расписание занятий, согласует его с родителями (законными представителями). Расписание занятий утверждается директором Школы;

- учителя составляют календарно-тематическое планирование занятий на период организации обучения на дому.

2.5. При проживании обучающегося на большом удалении от места нахождения Школы, администрация Школы имеет право, по согласованию с родителями (законными представителями) и при отсутствии медицинских противопоказаний, осуществлять обучение в дистанционном режиме.

2.6. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

2.7. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

2.8. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования.

3.2. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом по обучению на дому;
- расписанием индивидуальных занятий;
- календарным учебным графиком соответствующего уровня обучения.

Индивидуальный учебный план по обучению на дому (далее - учебный план) для каждого обучающегося должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включать все предметы обязательной части учебного плана Школы.

Учебный план для обучения на дому утверждается приказом директора Школы и согласуется с родителями (законными представителями).

Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется Школе с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов обучающегося, его заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

3.3. Основным принципом организации образовательного процесса при обучении на дому является обеспечение щадящего режима проведения индивидуальных занятий (далее - занятий).

3.4. Недельная учебная нагрузка определяется в объеме:

- I - IV классы - 8 часов;
- V - VIII классы - 10 часов;
- IX классы - 11 часов;
- X - XI классы - 12 часов.

3.5. Расписание занятий составляется индивидуально для каждого учащегося, учебные часы распределяются равномерно в течение недели с учетом санитарных норм.

3.6. Школа на время индивидуального обучения:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Школы;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам; осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.7. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-

оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися Школы.

3.7. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебной работе, который отвечает за организацию обучения на дому.

3.8. Электронные журналы индивидуальных занятий проверяются не реже одного раза в четверть.

3.9. Во время нетрудоспособности учителя администрация Школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.10. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями), а заместитель директора по учебной работе или иное ответственное за данное направление лицо готовит распоряжение о переносе занятий с указанием точного времени.

3.11. В случае длительного отсутствия (более одной недели) учащегося (болезнь, стационарное лечение, отъезд в санаторий и т.п.) обучение на дому приостанавливается приказом. Учитель должен скорректировать календарно-тематическое планирование занятий с целью выполнения программы и возобновить занятия по выздоровлению или возвращению обучающегося.

4. Аттестация обучающихся.

4.1. По итогам четверти, полугодия, года учитель в электронном журнале индивидуального обучения выставляет оценку деятельности каждого обучающегося.

4.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Школой самостоятельно, в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

4.3. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в электронном журнале классным руководителем.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического совета приказом по Школе.

4.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.



Согласовано
Председатель ПК
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Архипцева А.В.

Согласовано
Совет родителей
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.

Согласовано
Совет обучающихся
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.

ДОГОВОР ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

г. Саратов

«_____» _____20__ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого» Ленинского района города Саратова, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Веховой Инны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).
- 1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа

- 2.1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», приказом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» от _____ г. №_____ на основании медицинского _____, Положения об обучении обучающихся, нуждающихся в длительном лечении на дому МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка, обучающегося _____ класса МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» _____ (далее Обучающийся), с _____ по _____ года по индивидуальному плану обучения на дому _____ из расчета _____ недельных часов индивидуального учебного плана (указывается индивидуальный учебный план).
- 2.1.2. Обеспечивает щадящий режим проведения занятий на дому при организации образовательного процесса в соответствии с особенностями и возможностями Обучающегося.
- 2.1.3. Гарантирует освоение знаний обучающимся по общеобразовательным предметам в рамках данного учебного плана при добросовестном отношении обучающимся к получению знаний.
- 2.1.4. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.
- 2.1.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 2.1.6. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Организации.

2.1.7. Предоставляет обучающемуся по рекомендациям ПМПК и запросу родителей (законных представителей) помощь специалистов - педагогов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, дефектологов.

2.1.8. Осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

2.1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.10. Выдает документ о соответствующих результатах образования при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

2.1.11. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях при условии, что дополнительные занятия не усугубляют состояние здоровья и мешают процессу выздоровления обучающегося.

2.1.12. По возможности обеспечивает социальную поддержку обучающегося из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.1.13. Школа имеет право:

- Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива.
- Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.
- Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).
- Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся.

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями выполнения им домашних заданий, самообразования.

2.2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.2.3. Поддерживают контакт с классным руководителем, директором Школы по вопросам организации учебного процесса.

2.2.4. Родители имеют право:

- Защищать законные права ребенка.
- Вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ (с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка).
- Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана.
- Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.
- Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией образовательного учреждения.
- Обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действиями руководства, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся Школы.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с _____.

3.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

3.3. Срок действия договора с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

3.4. Договор продлен с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года

3.5. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

4. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершения обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр храниться в Школе, другой – у родителя (законного представителя) обучающегося. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Школа:
Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №76 имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова
410040 г.Саратов, Вишневая,16
УФК по Саратовской области (МОУ «СОШ
№ 76» л/сч20606Щ36640)
р/с 40701810963111000028
отделение Саратов г. Саратов
БИК 046311001, ИНН 6453053717,
КПП 645301001
КБК00000000000000000130

_____/Вехова И.А./
Подпись

Родитель:
Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт (серия, номер, когда и кем
выдан)

(подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2 к Положению
Директору

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

ОТ _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____, ученика _____ класса индивидуальное обучение на дому в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Основание – медицинская справка, выданная

_____ (наименование медицинского учреждения)

"___" _____ 20__ г.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

"___" _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)