
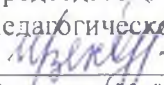




<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А. / Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждено Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  Вехова И.А. / Приказ № 440-о от 29.12.2020 г.</p> 
---	---	--

**Положение
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №76
имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Решения Саратовской городской думы от 16.07.2008 № 30-313 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего и (или) среднего (полного) общего образования (с изменениями на 28 июня 2018 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2018 года)», Решения Саратовской городской думы от 30.10.2008 № 32-354 «О новой системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководящих работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в городе Саратове» (с изменениями и дополнениями на 12 ноября 2020 года)» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Учредитель - отраслевое (функциональное) либо территориальное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющее от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» функции и полномочия учредителя в отношении МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты);

Система оплаты труда - совокупность норм, содержащихся в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающих условия и размеры оплаты труда, доплат и надбавок стимулирующего характера;

Базовая часть фонда оплаты труда - гарантированная заработная плата руководителей, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иного педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения.

Компенсационные выплаты - дополнительные выплаты работнику за работы: с вредными и (или) опасными условиями труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; не входящие в круг основных обязанностей;

Стимулирующая часть фонда оплаты труда - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников образовательных

учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.3. Положение о системе оплаты труда работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» (далее - Положение), устанавливает систему оплаты труда в отношении работников школы, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Город Саратов» и принимается с учетом мнения представительного органа работников.

Система оплаты труда работников школы, осуществляющих должностные обязанности в рамках оказания учреждением платных образовательных услуг и осуществления учреждением приносящей доход деятельности устанавливается в соответствующих коллективных договорах, соглашениях, локальных актах школы самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с оплатой труда работников школы, с учетом мнения представительного органа работников, за счет средств учреждения от оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

Школа самостоятельно формирует единое штатное расписание в пределах имеющихся средств независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения, и источников формирования фонда оплаты труда.

Директор школы ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки, определяющие нагрузку и оклады работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, на 1 сентября текущего года по форме, установленной учредителем.

1.4. Размер заработной платы работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемый в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть менее размера заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Заработная плата работников муниципальных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), созданных путем изменения типа существующего муниципального учреждения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной до изменения типа учреждения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в зависимости от образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, и аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.6. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов

и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили.

1.7. Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размер оплаты труда устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

1.8. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в I–IV классах) специальных (коррекционных) образовательных классов для учащихся, воспитанников с отклонениями в развитии размеры оплаты труда устанавливаются как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная) и другие аналогичные специальности;

- при окончании специальных факультетов по указанным выше специальностям и получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании.

1.9. Оплата труда библиотечных и других работников, не предусмотренных настоящим Положением, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением для работников школы.

1.10. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня предоставления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Руководитель учреждения проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников,

выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения несет руководитель.

1.12. В МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» выплата заработной платы производится в пределах средств, предусмотренных в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год.

Формирование и распределение фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», участвующего в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников муниципальных учреждений, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» формируется в пределах средств, предоставляемых муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на текущий финансовый год, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{му}} = \text{ФОТ}_{\text{норм}} + \text{ФОТ}_{\text{кп}} + \text{ФОТ}_{\text{кр}} + \text{ФОТ}_{\text{дш}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{му} - фонд оплаты труда муниципального учреждения;

ФОТ_{норм} - фонд оплаты труда, сформированный, исходя из:

а) норматива финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных учреждений (далее – норматив финансирования) без учета расходов на обеспечение учебного (воспитательно-образовательного) процесса, установленных Законами Саратовской области;

б) поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного учредителем (ГРБС) для муниципального учреждения (далее – поправочный коэффициент);

в) количества учащихся в муниципальном учреждении.

ФОТ_{норм} рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{норм}} = (N - Д) \times П \times У, \text{ где:}$$

N - норматив финансирования;

Д - расходы на обеспечение учебного (воспитательно-образовательного) процесса;

П - поправочный коэффициент;

У - количество учащихся.

ФОТ_{кп} - фонд оплаты труда в части расходов, связанных с увеличением окладов педагогических работников на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями; ФОТ_{кп} определяется из расчета численности педагогических работников и размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленного решением Саратовской городской Думы по состоянию на 31 декабря 2012 года, в расчете на год с учетом начислений на выплаты по оплате труда, установленных в соответствии с действующим законодательством;

ФОТ_{кр} - фонд оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (далее – выплата ежемесячного денежного вознаграждения); ФОТ_{кр} определяется из расчета численности педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, и размера выплаты ежемесячного денежного вознаграждения в расчете на год с учетом начислений на выплаты по оплате труда, установленных в соответствии с действующим законодательством. Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения определяется из расчета 40 рублей на одного обучающегося, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

ФОТ_{дш} - фонд оплаты труда на единовременную выплату педагогическим работникам муниципального учреждения для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников до среднемесячной заработной платы работников по экономике области за текущий год в декабре текущего года. ФОТ_{дш} устанавливается правовым актом учредителя муниципального учреждения в декабре текущего года.

2.2. Экономия фонда оплаты труда МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» может быть направлена на выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые приказом директора в соответствии с локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Фонд оплаты труда МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_{ст}, \text{ где:}$$

ФОТ_б - базовая часть ФОТ;

ФОТ_{ст} - стимулирующая часть ФОТ.

Объем стимулирующей части ФОТ определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{ст} = \text{ФОТ}_{норм} \times Ш \text{ (где Ш - коэффициент стимулирующей части ФОТ)}$$

2.4. Коэффициент стимулирующей части ФОТ устанавливается приказом директора с учетом мнения представительного органа работников.

2.5. Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», включая:

а) административно-управленческий персонал (руководитель, заместитель руководителя);

б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий образовательный процесс (учитель, преподаватель) (далее – учитель);

в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, специалист по кадрам, библиотекарь, секретарь и др.);

д) обслуживающий персонал (гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий и др.)

и складывается из:

$\text{ФОТб} = \text{ФОТбауп} + \text{ФОТбпп} + \text{ФОТбипп} + \text{ФОТбувп} + \text{ФОТбоп}$, где:

ФОТбауп - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТбпп - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТбипп - базовая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТбувп - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТбоп - базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда учителей рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}$, где:

пп - доля ФОТ учителей в базовой части ФОТ.

2.7. Оплата труда работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» производится на основании трудовых договоров.

2.8. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала с учетом особенностей организации образовательного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах средств, предоставляемых МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на текущий финансовый год.

Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

III. Определение стоимости 1 ученико-часа

3.1. Для определения величины гарантированной оплаты труда учителя за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость, включающая 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учащимся в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» самостоятельно по формуле, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости учителя.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда учителей состоит из общей части и специальной части:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}, \text{ где:}$$

ФОТбпп - базовая часть ФОТ учителей;

ФОТо - общая часть ФОТ;

ФОТс- специальная часть ФОТ.

Объем специальной части фонда оплаты труда определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times \text{С}, \text{ где:}$$

ФОТс - объем специальной части ФОТ;

ФОТпп - базовая часть ФОТ;

С - коэффициент размера специальной части ФОТпп.

Коэффициент размера специальной части устанавливается приказом директора МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»

3.3. Общая и специальная части фонда оплаты труда учителей распределяются исходя из стоимости 1 ученика-часа с учетом повышающих коэффициентов.

3.4. Общая часть фонда оплаты труда учителей обеспечивает гарантированную оплату труда учителя исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда учителей, состоит из:

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}, \text{ где:}$$

ФОТо - общая часть ФОТ учителей;

ФОТаз - фонд оплаты аудиторной занятости;

ФОТнз - фонд оплаты неаудиторной занятости.

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости и неаудиторной занятости и порядок распределения фонда оплаты неаудиторной занятости определяются самим муниципальным учреждением исходя из специфики его образовательной программы и утверждается директором МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» с учетом мнения представительного органа работников.

3.5. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{\text{SUM} (a_{1n=1} \times v_{1n=1})_n \times 52} \quad \text{где:}$$

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;
34 - количество недель в учебном году;
ФОТаз - фонд оплаты труда аудиторной занятости учителей;
а - количество учащихся в классах на начало учебного года;
в - годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;
n = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы.

3.6. Учебный план разрабатывается МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка учащихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормативами.

3.7. Специальная часть фонда оплаты труда учителей включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами Саратовской области, рассчитанные МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» самостоятельно в соответствии с Приложением №1;

- надбавки за наличие почетного звания, государственных наград, ученую степень, выплачиваемые в размере и в порядке, установленными Приложением №2;

- выплаты по повышающим коэффициентам за сложность и приоритетность предмета. Размеры повышающих коэффициентов за сложность и приоритетность предмета определяются МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» самостоятельно, в зависимости от специфики образовательной программы по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным органом в соответствии с Приложением №3.

- выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию.

- выплаты ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

3.8. При определении размера коэффициента за сложность и приоритетность предмета учитываются следующие критерии:

– включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;

– дополнительная нагрузка учителя, связанная с подготовкой к урокам;

– дополнительная нагрузка учителя, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

– специфика образовательной программы, определяемая концепцией программы развития, и приоритетность предмета в ее реализации.

3.9. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию составляет:

1,10 – для учителя, имеющего первую категорию;

1,15 – для учителя, имеющего высшую категорию.

IV. Определение размера оклада учителя и установление доплат за неаудиторную занятость

4.1. Оклад учителя рассчитывается по формуле:

$$O = Az + Днз + 100, \text{ где}$$

O - оклад учителя;

Az - оплата за часы аудиторной занятости, рассчитываемая по формуле:

$$\frac{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m Чаз_{ij} \times У_{ij}}{i \times j}, \text{ где}$$

Стп - стоимость одного ученико-часа (руб./ученико-час);

i - параметр, учитывающий количество предметов, по которым учитель осуществляет обучение;

j - параметр, учитывающий количество классов, групп учащихся, находящихся на длительном лечении в больнице, в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, в которых учитель осуществляет обучение, а также количество таких учащихся по индивидуальной форме обучения;

Чаз_{ij} - количество часов по учебному плану в месяц по предмету i по параметру j;

У_{ij} - количество учеников в классе j по предмету i на начало очередного учебного года. При расчете оклада учителя, осуществляющего индивидуальное обучение, при делении классов на подгруппы используется наполняемость класса, в котором осуществляется обучение.

K_i - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета i;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

Днз - доплата за неаудиторную занятость;

100 - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4.2. Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует учителя к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной занятости по предмету.

Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

а) осуществление функций классного руководства;

б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;

в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы учителя:

$$Днз = \sum_{n=1}^n Стп \times Чаз_i \times У_i \times A \times K_i, \text{ где:}$$

Стп – расчетная стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час);

U_i – количество учащихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

$Чаз_i$ – количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

K_i – коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости;

A – повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

i – параметр, учитывающий количество составляющих неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы учителя утверждается директором МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»

Значение параметра i	Составляющая неаудиторной занятости	Коэффициент K_i
1.	Классное руководство	1
2.	Проведение родительских собраний и работа с родителями обучающихся	1
3.	Кружковая работа	1
4.	Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.	1,20
5.	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	0,03
6.	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	0,03
7.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися	0,5

Во избежание перегрузки учителей и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость учителей не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости 1 ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

V. Расчет оплаты труда руководящих работников

5.1. Должностной оклад директора МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» устанавливается учредителем (ГРБС).

Размер должностного оклада рассчитывается исходя из средней заработной платы учителей и иных категорий педагогического персонала МОУ «СОШ №76» и группы по оплате труда по следующей формуле:

$$Дор = ЗП_{пср} \times K_r, \text{ где:}$$

$Дор$ - должностной оклад директора МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;

ЗПср - средняя заработная плата учителей и иных категорий педагогического персонала;

Кг - коэффициент по группе по оплате труда директора МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» (далее – группа по оплате труда)

Коэффициент по группе по оплате труда устанавливается:

1 группа - коэффициент 2,7;

2 группа - коэффициент 2,3;

3 группа - коэффициент 1,8;

4 группа - коэффициент 1,4.

При расчете средней заработной платы учителей и иных категорий педагогического персонала учитываются их оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера (без учета выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя).

Расчет средней заработной платы учителей и иных категорий педагогического персонала осуществляется на начало учебного года.

Средняя заработная плата учителей и иных категорий педагогического персонала определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера (за исключением выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя) на фактическую численность данных работников по состоянию на начало учебного года.

5.2. Должностные оклады заместителям директора МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» при нормальной продолжительности рабочего времени – 40 часов в неделю – устанавливаются от 50 до 90 процентов от должностного оклада директора МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого». При замещении должности заместителя директора на условиях неполного рабочего времени должностной оклад устанавливается пропорционально должностному окладу, установленному за работу в условиях нормальной продолжительности рабочего времени. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

5.3. Из специальной части фонда оплаты труда МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» осуществляются надбавки директору, заместителям директора за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени в соответствии с Приложением №2.

5.4. Определение группы по оплате труда осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

5.5. Объемные показатели деятельности МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» при определении группы по оплате труда оцениваются в баллах:

№	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Численность учащихся, из них: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, дети с ОВЗ	из расчета за каждого учащегося	0,3 0,5 0,5
2.	Численность работников	за каждого работника	1
		дополнительно за каждого работника, имеющего: - I квалификационную категорию; - высшую квалификационную категорию; - ученую степень; дополнительно наличие у работников государственных наград: - от 1 до 5 процентов коллектива; - от 5 до 10 процентов коллектива; - от 10 до 20 процентов коллектива; - свыше 20 процентов коллектива	0,5 1 1,5 5 10 15 20
3.	Наличие групп продленного дня		до 20
4.	Количество реализуемых основных образовательных программ в соответствии с уставом муниципального учреждения	за каждую программу	5
5.	Количество в муниципальном учреждении рабочих мест, соответствующих условиям труда	за каждое рабочее место, соответствующее условиям труда	0,1
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видео-аудио залов, лингафонных кабинетов	за каждый класс	до 10
7.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15
8.	Наличие лицензированного	за каждый вид	до 15

	медицинского кабинета, физиокабинета, стоматологического кабинета, столовой		
9.	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе муниципального учреждения	за каждую единицу	до 3, но не более 20
10.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	за каждую единицу	до 30
11.	Наличие в муниципальном учреждении подсобного хозяйства, парникового хозяйства, возделываемого земельного участка (не менее 0,5 га), теплиц	наличие	20
12.	Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	до 20
13.	Наличие в муниципальном учреждении различных форм организации образовательного процесса (обучение на дому, дистанционное обучение и иные формы)	за каждую форму	5
14.	Наличие в муниципальном учреждении оборудованного и используемого по целевому назначению, в том числе в образовательном процессе, музея (выставочного, концертного залов)	за каждый вид	5, но не более 10
15.	Наличие учащихся в муниципальном учреждении, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этим муниципальным учреждением или на его базе	за каждого учащегося	0,5

5.6. МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» относится к группам по оплате труда по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа по оплате труда, к которой муниципальное учреждение относится по сумме баллов			
		1 группа - свыше 500	2 группа - до 500	3 группа - до 350	4 группа - до 250

5.7. Группа по оплате труда определяется учредителем (ГРБС) не чаще одного раза в год в устанавливаемом им порядке на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемных показателей деятельности МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

5.8. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность управления МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем (ГРБС) за каждый дополнительный объемный показатель деятельности до 20 баллов.

5.9. Конкретное количество баллов, предусмотренных по объемным показателям деятельности с верхним пределом баллов, устанавливается учредителем (ГРБС) муниципального учреждения.

5.10. Показатель «Количество обучающихся (воспитанников) в муниципальном учреждении» определяется по сформированному по состоянию на начало учебного года контингенту учащихся.

5.11. В случае капитального ремонта МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» за директором сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, не более чем на один год, а в последующий период – по соглашению сторон трудового договора.

VI. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

6.1. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения, связанные с оплатой труда работников муниципальных учреждений, за исключением индексации должностных окладов (окладов) работников, которая осуществляется в размере и в срок, установленный правовым актом Правительства Саратовской области для работников государственных учреждений.

6.2. Стимулирующие выплаты иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

VII. Гарантии учителям муниципальных учреждений в связи с переходом на новую систему оплаты труда

7.1. В случае, когда установленная в соответствии с новой системой оплаты труда базовая часть фонда оплаты труда учителя оказывается ниже установленной до её введения, указанным работникам на время работы в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации выплачивается соответствующая разница и заработная плата исчисляется по формуле:

$$\text{ЗПбч} = \text{О} + \text{С} + \text{В}, \text{ где:}$$

ЗПбч – базовая часть оплаты труда учителя;

О – оклад учителя;

С – специальная часть фонда оплаты труда;

В – дополнительные выплаты в целях неуменьшения базовой части оплаты труда учителя за фактически отведенные часы по учебному плану в пределах общего фонда оплаты труда.

VIII. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

8.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТстауп} + \text{ФОТстпп} + \text{ФОТтипп} + \text{ФОТстувп} + \text{ФОТстоп}, \text{ где:}$$

ФОТстауп – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТстпп – стимулирующая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТтипп – стимулирующая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТстувп – стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТстоп – стимулирующая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

Соотношение частей определяется МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» самостоятельно.

8.2. Система стимулирующих выплат работникам МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» включает в себя стимулирующие выплаты по результатам труда (премии).

8.3. Основными критериями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей качества и результативности труда учителей и иных категорий педагогического персонала являются:

- качество обучения;
- здоровье учащихся;
- воспитание учащихся.

8.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда, включая показатели качества и результативности труда, для работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», определяются в Положении

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, принимаемом по согласованию с профсоюзным комитетом.

IX. Порядок и условия почасовой оплаты труда

9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

9.2. Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с учащимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

X. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Из фонда оплаты труда работникам МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» на основании письменного заявления работника.



**Перечень выплат компенсационного характера, включаемых
в специальную часть фонда оплаты труда**

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются директором МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для учителей - к оплате за часы аудиторной занятости, для других работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» - к должностному окладу.

Виды работ	Компенсационный коэффициент
1. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	
с вредными условиями труда	0,12
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:	
за работу в ночное время	0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьей 153 ТК РФ
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника:	
За проверку письменных работ:	
- за проверку письменных работ в 1–4 классах	0,10
- за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5–11 классах	0,15
- за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	0,10
- за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
За заведование кабинетами, лабораториями	0,1
За заведование учебными мастерскими	0,20
при наличии комбинированных мастерских	0,35
За заведование учебно-опытными (учебными)	0,25

участками	
За внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0
За работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,2
За обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники	до 0,05 за каждый работающий компьютер
За руководство районным методическим объединением	0,1
За руководство школьным методическим объединением	0,1
За ведение делопроизводства	0,15
За активное участие в решении социальных вопросов труда	0,2

Размер и порядок установления надбавок за наличие почетного звания, государственных наград, ученую степень

1.1. Административно-управленческому персоналу МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», деятельность которого связана с образовательным процессом, учителям и иным категориям педагогического персонала устанавливаются и выплачиваются ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени надбавки к заработной плате по основному месту работы:

1) за ученую степень:

- доктора наук - 4803 рубля;
- кандидата наук - 3202 рубля.

При наличии у работника права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом, надбавка выплачивается по одному из оснований в большем размере.

2) за почетные звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - 1601 рубль;

3) награжденным знаком отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медалью К.Д. Ушинского, медалью Л.С. Выготского, нагрудными значками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», почетными званиями «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации» - 901 рубль.

1.2. Надбавка носит стимулирующий характер и устанавливается приказом директора: при присвоении почетного звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации» - со дня присвоения, при присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей квалификационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук,

награжденным знаком отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медалью К.Д. Ушинского, медалью Л.С. Выготского, нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», нагрудными значками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР» - со дня награждения.

Размер повышающих коэффициентов за сложность и приоритетность предметов

1. Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета (далее – повышающий коэффициент) предназначен для дифференциации оклада учителей в зависимости от специфики преподаваемого ими предмета.

При определении размера повышающего коэффициента учитываются следующие критерии:

- включение предмета в государственную итоговую аттестацию в независимой форме;
- дополнительная нагрузка учителя, связанная с подготовкой к урокам;
- дополнительная нагрузка учителя, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями обучающихся (начальная школа);
- специфика образовательной программы, определяемая концепцией программы развития, и приоритетность предмета в ее реализации.

2. Повышающие коэффициенты устанавливаются в размере:

- а) предметы по программам углубленного изучения - 1,06;
- б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения (Л.В. Занкова, Эльконина - Давыдова) - 1,05;
- в) русский язык, литература, родной язык, родная литература, иностранный язык, математика, 1–4 классы начальной школы - 1,04;
- г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия - 1,03;
- д) право, экономика, технология - 1,02;
- е) астрономия, физическая культура, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ, психология, природоведение, словесность, МХК, элективные курсы (предметные), факультативные курсы (предметные), индивидуальный проект - 1,0.

Пролито, пронумеровано,
скреплено печатью
на *11* листах
Директор *И.А. Вехова*
И.А. Вехова

