


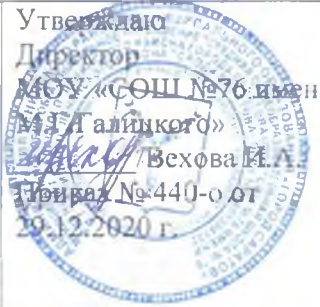


<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А./ Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  Вехова И.А. Приказ № 440-о от 29.12.2020 г.</p> 
---	--	---

**Положение**  
**о порядке проведения самообследования**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №76**  
**имени М.Г.Галицкого»**  
**Ленинского района города Саратова**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» (далее - школа). Положение разработано в соответствии
- с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)»,
  - с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
  - с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»,
  - с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
  - с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации» (Зарегистрирован 12.11.2020 № 60867)
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, анализ эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.3. Задачами самообследования являются:
- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
  - выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы гимназии в целом (или отдельных ее компонентов);
  - создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов; выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе гимназии в целом, резервов ее развития;
  - установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.
- 1.4. Самообследование проводится в форме анализа. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:
- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
  - активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## **2. Организация самообследования**

- 2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования.
- 2.2 Самообследование проводится школой ежегодно.
- 2.3 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
  - организацию и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.
- 2.3. Сроки, порядок проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора школы 1 раз в год.
- 2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования: директор, заместители директора, председатели школьных методических объединений, библиотекарь, социальный педагог, педагог – психолог.

## **3. Содержание самообследования.**

- 3.1. В процессе самообследования проводится оценка
- образовательной деятельности,
  - системы управления организации,
  - содержания и качества подготовки обучающихся,
  - организации учебного процесса,

- востребованности выпускников,
  - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.2. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
  - 3.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
  - 3.4. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы, заверяется печатью организации.
  - 3.5. Размещение отчетов школой в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

#### **4. Структура отчета**

- 4.1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть.
- 4.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:
  - Общая характеристика школы (включая особенности района его месторасположения, в том числе территориальные, экономические, социальные, транспортные и др.).
  - Контингент обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся и др.)
  - Структура управления школой.
  - Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и др.
  - Финансовое обеспечение функционирования и развития школы (основные данные по бюджетному финансированию школы, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
  - Режим обучения.

- Организация питания.
  - Обеспечение безопасности.
  - Приоритетные цели и задачи развития школы, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).
  - Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).
  - Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах муниципального, регионального образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.).
  - Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.
  - Анализ востребованности выпускников.
  - Результаты реализации воспитательной программы гимназии, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.
  - Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
  - Основные сохраняющиеся проблемы школы (в том числе не решенные в отчетном году).
- 4.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач.
- 4.4. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, отражать в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».



Согласовано  
Совет родителей  
МОУ «СОШ №76 имени  
М.Г.Галицкого»  
Протокол № 2  
от 28.12.2020 г.

Согласовано  
Совет обучающихся  
МОУ «СОШ №76 имени  
М.Г.Галицкого»  
Протокол № 4  
от 28.12.2020 г.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

№ 6 листках

Директор



И.А.Вехова

