
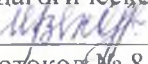




<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А./ Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  /Вехова И.А./ Приказ № 440-о от 29.12.2020 г.</p> 
---	--	---

**Положение  
о школьной конференции «Открытия»  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №76  
имени М.Г.Галицкого»  
Ленинского района города Саратова**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Школьная научно-практическая конференция является формой образовательной деятельности, обеспечивающей коммуникацию учащихся и педагогов, направленной на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности учащихся и способствующей развитию проектного подхода к развитию исследовательской деятельности учащихся.
- 1.2. Школьная научно-практическая конференция школьников проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов, ученых. Учредителями школьной конференции является школьное научное общество.
- 1.3. Цель конференции: создание условий для формирования личностных качеств учащихся, привлечение внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества.
- 1.4. Задачи конференции:
  - развитие интеллектуального творчества учащихся, привлечение учащихся к исследовательской деятельности в различных областях знаний;
  - выявление творчески мыслящих и социально активных учащихся;
  - содействие профессионально ориентированному творческому образованию юношества.
- 1.5. Конференция обучающихся школы направлена на создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся; выявление и поощрение учащихся, достигших высоких результатов в научно-исследовательской деятельности; пропаганду научных знаний в школьной среде.
- 1.6. Участниками конференции могут быть обучающиеся 1-11 классов школы.

## **2. Координация проведения конференции**

- 2.1. Координация конференции осуществляется оргкомитетом, оргкомитет формирует жюри конференции.
- 2.2. Оргкомитет конференции:
  - принимает решение о составе жюри;
  - проводит информационные мероприятия;
  - принимает заявки от обучающихся на участие в научно-исследовательской конференции;
  - регистрирует работы;
  - передает работы в жюри конкурса;

- координирует работу жюри во время проведения конференции;
  - организует церемонию награждения победителей и призеров;
  - создает равные условия для всех участников конференции.
- 2.3. Оргкомитет несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения конференции.

### **3. Жюри конференции**

- 3.1. Жюри создается с целью отбора и оценки лучших работ, определения победителей, которое производится в соответствии с критериями и методикой оценки конкурсных работ, определенными данным Положением.
- 3.2. Состав жюри формируется оргкомитетом конференции. Оргкомитет вправе вносить изменения в состав жюри в ходе проведения конференции.

### **4. Порядок и критерии оценки конкурсных работ**

- 4.1. Порядок оценки конкурсных работ утверждаются оргкомитетом конференции и являются основой для принятия решений жюри при определении лучших работ.
- 4.2. Все работы оцениваются в соответствии с критериями оценивания исследовательских работ (приложение №1).
- 4.3. Максимальный объем исследовательской работы – 12 листов. Регламент выступления на конференции – 5 минут.
- 4.4. Представленные работы должны соответствовать общим правилам оформления исследовательской работы (приложение №2).
- 4.5. Виды предоставляемых работ:
- Информационно-реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью освещения какой-либо проблемы.
  - Проблемно-реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему.
  - Реферативно-экспериментальные, в основе которых лежит эксперимент, методика и результаты которого уже известны науке. Нацелены на интерпретацию самостоятельно полученного результата, связанного с изменением условий эксперимента.
  - Описательные, нацеленные на наблюдение и качественное описание какого-либо явления. Отличительной особенностью является отсутствие типизированной методики исследования, которая определяется спецификой наблюдаемого объекта.
- 4.6. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой, которая, как правило, включает не более 2 -3 человек.

4.7. В оргкомитет конференции направляются заявка, работы на бумажном и электронном носителе и ее презентация в программе «Power Point» не более 5 минут.

4.8. Лучшие работы определяются по итогам публичных выступлений членами жюри. Авторы лучших работ награждаются дипломами и получают рекомендации к участию в муниципальных научно – практических конференциях. Остальные участники награждаются грамотами администрации школы за активное участие в интеллектуальной деятельности.



Согласовано  
Совет родителей  
МОУ «СОШ №76 имени  
М.Г.Галицкого»  
Протокол № 2  
от 28.12.2020 г.

Согласовано  
Совет обучающихся  
МОУ «СОШ №76 имени  
М.Г.Галицкого»  
Протокол № 4  
от 28.12.2020 г.

Все работы оцениваются в соответствии с критериями оценивания исследовательских работ:

*Общая сумма баллов – 100, за каждый параметр по 10 баллов.*

Критерии оценивания работы:

Четкость постановки проблемы, цели работы и задач.									
Глубина анализа литературных данных, ссылки на литературные источники, объем использованной литературы.									
Четкость изложения материала, полнота исследования проблемы.									
Логичность изложения материала.									
Оригинальность к подходам решения проблемы.									
Новизна исследуемой проблемы.									
Практическая значимость работы.									
Логичность и обоснованность выводов, соответствие их поставленным целям.									
Уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок.									
Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок.									

**Общие правила оформления исследовательской работы**

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист	<p><u>Содержит:</u>  наименование учебного заведения, где выполнена работа;  фамилию, имя и отчество автора;  тему научной работы;  фамилию, имя и отчество научного руководителя;  город и год.</p> <p><b>Титульный лист</b> (формат А4) является первой страницей работы и оформляется по определённым правилам.</p> <p>В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, отделённое от остальной площади титульного листа сплошной чертой.</p> <p>В среднем поле указывается тема исследования. При этом она не заключается в кавычки и само слово тема не пишется. Формулируя тему, следует придерживаться правила: чем она уже, тем больше слов содержится в формулировке темы. Малое количество слов в формулировке темы свидетельствует о её расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании работы.</p> <p>Ниже указывается вид работы и учебный предмет, например, исследовательская работа по математике.</p> <p>Ещё ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя, отчество и должность руководителя работы, а также фамилия, имя, отчество консультанта (при его наличии).</p> <p>В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова год). Выбор размера шрифта титульного листа не имеет принципиального значения.</p>
Оглавление	<p><u>Включает:</u>  наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.</p>
Введение (вступление) (рекомендуемый объём до двух страниц)	<p><u>Содержит:</u>  оценку современного состояния решаемой проблемы;  обоснование необходимости проведения работы.</p>
Основная часть (не более 8 страниц)	<p>Состоит из глав (разделов), в которых содержится материал по конкретно исследуемой теме. Основной текст может сопровождаться иллюстративным материалом: рисунками, фотографиями, диаграммами, схемами, таблицами. Если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания деятелей науки и культуры, необходимо указывать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки.</p> <p>Автор работы должен делать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы.</p>
Выводы	<p>Краткие выводы по результатам выполненной работы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы.</p>
Список литературы	<p>Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы (в алфавитном порядке).</p>
Приложение	<p>В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы. Объём приложения не ограничивается. В случае</p>

	необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики, фотографии и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.
--	--

## **Оформление списка литературы**

Список использованной литературы должен быть выстроен в алфавитном порядке, в соответствии с принципами составления библиографии. Литературу на иностранных языках принято помещать после литературы на русском языке, тоже в алфавитном порядке.

### **Пример оформления списка литературы**

1. Блинов А.Б., Чаплин Г.Ю. Гражданство России: проблемы и перспективы // Конституционное и муниципальное право. — 2002. — №4. — с. 3—4.

2. Остапов А. И. Компрессоры и их устройство // Интернет ресурс: compresium.ru

3. Синкевич А.И. Международные договоры, направленные на урегулирование вопросов гражданства. — М.: Проспект, 2000. — с. 55—56

4. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп. от 11 ноября 2003 г.) // СЗ РФ. — 2002. — №22. — Ст. 2031.

### **Общие правила оформления**

#### **Параметры страницы:**

- 210 x 297 мм (формат А4)
- ориентация книжная

#### **Поля страницы:**

- левое - 30 мм
- верхнее - 20 мм
- правое - 10 мм
- нижнее - 20 мм

#### **Шрифт:**

- обычный, TimesNewRoman

#### **Размер шрифта:**

- 14 пунктов

#### **Параметры абзаца:**

- *выравнивание текста – по ширине страницы,*
- *отступ первой строки -1,25 см,*
- *межстрочный интервал – одинарный*

**Цвет текста:** черный.

## Пример оформления титульного листа

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого»  
Ленинского района города Саратова

Реферат по технологии

«XXI век – век керамики и новых жаростойких материалов»

Выполнил  
ученик 11 «А» класса  
Звонарёв П.Д.

Руководитель:  
учитель (предмет)  
Ф.И.О

Саратов, 20----



Пролито, пронумеровано,

экспедировано печатью

на 8 листах

Директор

И.А. Вехова

