
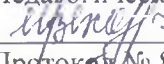




Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.	Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А./ Протокол № 8 от 28.12.2020 г.	Утверждаю Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  Вехова И.А./ Приказ № 440-о от 29.12.2020 г. 
--	---	--

**Положение
об Управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №76
имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого» Ленинского района города Саратова (далее – МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого») разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4) (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Управляющий Совет МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» (далее – Совет), является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия его в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Уставом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) изменение компетенции Совета и (или) иных органов самоуправления МОУ «СОШ №76 М.Г.Галицкого» с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
 - б) работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
 - в) обучающихся среднего общего уровня образования;
 - г) представителя профсоюзной организации.

В состав Совета также входят: руководитель МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», представитель учредителя, назначаемый распоряжением МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

2.2. Общая численность Совета – до 15 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете. Совет формируется на срок 3 года.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают руководитель учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

2.4.1. делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

2.4.2. конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря, при необходимости счетную комиссию;

2.4.3. члены совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», представителем учредителя в составе Совета.

2.4.4. решения конференции принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующего уровня образования, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» избираются на общем собрании работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

Представители профсоюзной организации избираются решением выборного профсоюзного органа.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1 определение основных направлений развития МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;

3.1.2 повышение эффективности финансово-экономической деятельности МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», стимулирование труда его работников;

3.1.3 содействие созданию в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

3.1.4 контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;

3.1.5 участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

3.1.6 обеспечение информирования общественности о состоянии дел в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»:

3.2.1. Распределяет по представлению руководителя МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»:

- а) смету расходования средств, полученных МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» от Уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- б) часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана («школьный компонент»);
- в) введение новых методик образовательной деятельности образовательных технологий.

3.2.3. Вносит предложения руководителю МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- в) организации промежуточной аттестации обучающихся;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- д) развития воспитательной работы в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
- е) обеспечения безопасности в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

3.2.4. Участвует в принятии решения о создании в МОУ «СОШ №76» имени М.Г.Галицкого общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.5. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.6. Заслушивает отчет директора МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» по итогам учебного финансового года.

3.2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

3.3. Совет имеет право выходить с инициативой по внесению изменений и дополнений в Устав МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», в том числе в части определения:

- 3.3.1. прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- 3.3.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
- 3.3.3. системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого». Вопросы порядка работы Совета, не

урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» и представитель Учредителя в составе Совета.
- 4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработке проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого». Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.10. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.4. настоящего Положения, в заседании Совета не в праве участвовать представители обучающихся и работников МОУ «СОШ №76 имени

М.Г.Галицкого», а руководитель МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» и представитель учредителя Совета не в праве принимать участие в голосовании.

- 4.11. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 4.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.13. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» (в случае необходимости – при содействии учредителя)

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

- 5.1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу или иным локальным нормативным правовым актам МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого». В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 5.2. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», положениям договора МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», его работникам и иным участникам образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

- 5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» (несогласия директора с решением (приказом) директора), который не может быть

урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - 5.6.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - 5.6.2. при отзыве представителя учредителя;
 - 5.6.3. при увольнении с работы руководителя МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» или увольнении работника МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - 5.6.4. в связи с окончанием МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»;
 - 5.6.5. в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
 - 5.6.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.
- 5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Документация, место работы и отчетность Управляющего совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

- 6.1. Управляющий совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:
 - 6.1.1. извлечение из Устава школы, касающиеся Управляющего совета;
 - 6.1.2. положение об Управляющем совете;
 - 6.1.3. список членов Управляющего совета и их координаты;
 - 6.1.4. график заседаний Управляющего совета на текущий год;
 - 6.1.5. план работы Управляющего совета;

- 6.1.6. протоколы заседаний и решения Управляющего совета.
- 6.2. На заседании Управляющего совета секретарь Совета ведет протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:
- 6.2.1. место и время его проведения;
 - 6.2.2. фамилия, имя и отчество присутствующих на заседании;
 - 6.2.3. повестка дня заседания;
 - 6.2.4. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - 6.2.5. принятые решения.

За ведение документации Управляющего совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

- 6.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в школе. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.
- 6.4. Управляющему совету предоставляется рабочее место в школе.
- 6.5. Управляющему совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах и школьном сайте.
- 6.6. Совет доводит до школьного сообщества информацию следующего содержания:
- 6.6.1. имена председателя, секретаря Управляющего Совета (возможно, полный списочный состав Управляющего совета);
 - 6.6.2. место и время плановых заседаний Управляющего совета;
 - 6.6.3. повестка очередного заседания Управляющего совета;
 - 6.6.4. решения последнего заседания Управляющего совета;
 - 6.6.5. вопросы, вынесенные Управляющим советом на обсуждение в школьном сообществе.



Согласовано
Совет родителей
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 2
от 28.12.2020 г.

Согласовано
Совет обучающихся
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 4
от 28.12.2020 г.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 9 листах
Директор И.А. Вехова

