
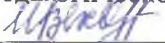




<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А. / Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  /Вехова И.А. / Приказ № 440-о от 29.12.2020 г.</p> 
---	---	--

Положение
о порядке обучения и проверке знаний
по охране труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г
Галицкого»
Ленинского района города Саратова

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда (далее - Положение) работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г Галицкого» Ленинского района города Саратова (далее - Школа) разработано в целях постановления Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования № 1/29 от 13.01.2003г. и ГОСТа 12.0.004.-90, предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников Школы.

2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников Школы направлено на обеспечение законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно- методические документы) в процессе профессиональной деятельности. Обучению и проверке знаний, установленном настоящим Положением, подлежат все работники Школы.

3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения их на должность; для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в Школе возлагается на директора.

5. Поступившие в Школу работники проходят вводный инструктаж, который проводит директор. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости в Школе;
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) Школы;
- со всеми должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в Школе;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

6. Внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников Школы проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в Школе новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от педагогических работников дополнительных знаний

по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

- по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

8. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в Школе приказом (распоряжением) директора создается комиссия по проверке знаний.

9. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников Школы включаются: специалист по охране труда, представители администрации Школы, профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами представители этих органов (по согласованию с ними). Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор Школы.

10. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

11. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

12. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

13. Проверка знаний по охране труда работников Школы проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

14. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда педагогических работников Школы разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов (Приложение 1).

15. Результаты проверки знаний по охране труда педагогических работников оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

16. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью Школы.

17. Работники Школы, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников Школы, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается директором установленном порядке.

18. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

19. В период между очередными проверками знаний в Школе могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

20. Обучение по вопросам охраны труда работников Школы проводится по программе, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с типовыми программами.

21. Контроль над своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников Школы осуществляется специалистами по охране труда учредителя.

Согласовано
Председатель ПК
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
_____/Архипцева А.В./

Согласовано
Совет родителей
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 2
от 28.12.2020 г.

Согласовано
Совет обучающихся
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 4
от 28.12.2020 г.

Экзаменационные вопросы
для проверки знаний по охране труда работников
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №76»

Билет № 1

1. Органозационно-технические мероприятия по предупреждению производственного травматизма взрослой категории работников и обучающихся.
2. Кто проводит вводный инструктаж для работников, какова его периодичность?

Билет № 2

1. Основные материалы и препараты, входящие в аптечку первой помощи, их основное назначение.
2. Какова периодичность повторного инструктажа для работников и обучающихся, кто его проводит?

Билет № 3

1. Контроль за состоянием здоровья, периодичность прохождения медосмотра.
2. Порядок составления акта о несчастном случае с обучающимся.

Билет № 4

1. Законодательство РФ о возмещении вреда, причиненному здоровью педагогического работника.
2. Меры оказания первой помощи при повреждении электротоком.

Билет № 5

1. В каком случае травма считается связанной с учебно-воспитательным процессом?
2. По какой форме составляется акта о несчастном случае с обучающимся, кто его заверяет?

Билет № 6

1. Виды и содержание инструктажей по охране труда, сроки их проведения.
2. Порядок действия при пожаре.

Билет № 7

1. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда, действующие в организации.
2. Порядок составления акта о несчастном случае с обучающимся, связанном с учебно-воспитательным процессом.

Билет № 8

1. Гигиенические требования к режиму дня и расписанию занятий.
2. Какова периодичность обучения и проверки знаний по охране труда для педагогических работников образовательной организации?

Билет № 9

1. Санитарно-гигиенические требования к учебным помещениям (нормы площади, мебель, освещенность).

2. Какими типами огнетушителей необходимо пользоваться в помещении, располагающем электрооборудованием?

Билет № 10

1. Общие правила эксплуатации электрических установок, порядок допуска к работе на них. Периодичность обучения и проверки знаний не электротехнического персонала.

2. В течение какого времени комиссия должна провести расследование и составить акты в четырех экземплярах по форме Н-2?

Билет № 11

1. Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

2. Кто производит допуск к работе, как это оформляется и где?

Билет № 12

1. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?

2. В какие сроки следует производить проверку сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования?

Билет № 13

1. Какие виды инструктажа по охране труда проводятся с работающими и в какие сроки?

2. Каково должно быть состояние и укомплектованность пожарного крана?

Билет № 14

1. Несчастные случаи на производстве, подлежащие специальному расследованию, в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2. В каких случаях производится внеплановый инструктаж?

Билет № 15

1. По каким направлениям проводится инструктаж с обучающимися, воспитанниками при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий с регистрацией в специальном журнале?

2. Коллективный договор и вопросы безопасности труда.

Билет № 16

1. При какой тяжести производственной травмы составляется акт по форме Н-1?

2. Как оказать первую помощь при поражении электрическим током?

Билет № 17

1. Структура службы охраны труда в образовательном учреждении.

2. Каковы наиболее опасные моменты нарушений Правил дорожного движения детьми, приводящие к травмам?

Билет № 18

1. В течение какого времени хранятся акты о расследовании несчастных случаев и где?

2. Кто организует мероприятия и работу с родителями обучающихся, воспитанников по предупреждению травматизма и несчастных случаев, в каких формах?

Билет № 19

1. Как правильно оформить журнал регистрации инструктажей с

обучающимися, воспитанниками?

2. Наличие документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел в образовательном учреждении.

Билет № 20

1. Как оказать первую помощь при порезах?

2. Порядок выполнения мероприятий по защите обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Билет № 21

1. Какие виды инструктажей по охране труда существуют, какие инструктажи регистрируются в специальном журнале?

2. Оказание доврачебной помощи при переломах и вывихах.

Билет № 22

1. Требования правил пожарной безопасности к содержанию помещений образовательной организации.

2. Порядок и периодичность проведения вводного инструктажа с работниками образовательной организации.

Билет № 23

1. Цель прохождения работниками образовательной организации медосмотров, их периодичность.

2. Требования к путям эвакуации из образовательной организации.

Билет № 24

1. В каких случаях проводится внеочередное обучение и проверка знаний с работниками образовательной организации?

2. Порядок выполнения мероприятий по защите обучающихся при возникновении пожара в образовательной организации.

Билет № 25

1. Оказание доврачебной помощи при ожогах?

2. Порядок действий при эксплуатации порошкового огнетушителя.



Согласовано
Совет родителей
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 2
от 28.12.2020 г.

Согласовано
Совет обучающихся
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 4
от 28.12.2020 г.

